



**Ocena programowa
Profil praktyczny**

Raport Samooceny

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W ELBLĄGU

ul. Wojska Polskiego 1

82-300 Elbląg

Nazwa ocenianego kierunku studiów: ADMINISTRACJA

1. Poziom/y studiów: **studia I stopnia**
2. Forma/y studiów: **studia stacjonarne**
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek^{1,2}

- a. **Nazwa dyscypliny wiodącej**, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS		
	Ścieżka dyplomowania	Liczba	%
Nauki prawne	ABP <i>administracja bezpieczeństwa publicznego</i>	132	64
	AS <i>administracja skarbowa</i>	146	
	PiRwA <i>podatki i rachunkowość w administracji</i>	138	

- b. **Nazwy pozostałych dyscyplin** wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Lp.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS		
		Ścieżka dyplomowania	Liczba	%
1.	<i>Nauki o polityce i administracji</i>	ABP	46	20
		AS	39	
		PiRwA	41	
2.	<i>Nauki o zarządzaniu i jakości</i>	ABP	14	6
		AS	11	
		PiRwA	11	
3.	<i>Ekonomia i finanse</i>	ABP	11	7
		AS	18	
		PiRwA	20	
4.	<i>Nauki o bezpieczeństwie</i>	ABP	11	2
		PiRwA	4	
5.	<i>Nauki o komunikacji społecznej i mediach</i>	ABP	1	1
		AS	1	
		PiRwA	1	

¹Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U. 2018poz. 1818.

² W okresie przejściowym do dnia 30 września 2019 uczelnie, które nie dokonały przyporządkowania kierunku do dyscyplin naukowych lub artystycznych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.5 ust. 3 ustawy podają dane dotyczące dotychczasowego przyporządkowania kierunku do obszaru kształcenia oraz wskazania dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty kształcenia.

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Kod kierunkowego efektu uczenia się	Opis kierunkowego efektu uczenia się ADMINISTRACJA	Kod charakterystyk PRK
Wiedza Ma wiedzę w zakresie...		
K1P_W01	genezy i ewolucji poszczególnych instytucji prawnych i administracyjnych	P6U_W P6U_WG P6U_WK P6Z_WT P6Z_WZ
K1P_W02	problematyki teoretyczno - prawnej w zakresie stanowienia, obowiązywania i stosowania prawa	P6U_W P6U_WG P6U_WK P6Z_WT P6Z_WZ
K1P_W03	uwarunkowań polityki bezpieczeństwa narodowego w światowych i europejskich systemach bezpieczeństwa	P6U_W P6U_WG P6U_WK P6Z_WT P6Z_WZ
K1P_W04	koncepcji administracji publicznej, jej funkcji, roli instytucji ustrojowych w państwie oraz wzajemnych relacji między głównymi organami państwa	P6U_W P6U_WG P6U_WK P6Z_WO
K1P_W05	szczegółowych, formalnych i materialnych gwarancji konstytucji, praw i wolności oraz obowiązków obywatelskich	P6U_W P6U_WK P6Z_WT P6Z_WO
K1P_W06	ogólnych zagadnień z zakresu prawa międzynarodowego, ochrony własności intelektualnej i ochrony środowiska	P6U_W P6U_WG P6Z_WT
K1P_W07	aspektów polityki regionalnej i współpracy transgranicznej	P6U_W P6U_WG P6U_WK P6Z_WZ
K1P_W08	instytucjonalno - prawnych podstaw funkcjonowania Unii Europejskiej	P6U_W P6U_WG P6Z_WT
K1P_W09	stosowania terminologii z zakresu nauk społecznych	P6U_W P6Z_WT
K1P_W10	uporządkowanych procedur właściwych działaniu administracji publicznej i organizacji pozarządowych	P6U_W P6U_WG P6U_WK P6Z_WO
K1P_W11	metod i technik zarządzania organizacjami administracji publicznej w tym metod i narzędzi pozyskiwania danych na potrzeby procesów zarządzania	P6U_W P6U_WG P6U_WK P6Z_WN P6Z_WO
K1P_W12	reguł mechanizmów rynkowych oraz uwarunkowań podejmowania decyzji i prowadzenia działalności gospodarczej	P6U_W P6U_WG P6U_WK P6Z_WT

		P6Z_WN P6Z_WO
K1P_W13	ogólnych zasad finansów publicznych i prawa finansowego oraz procedur zamówień publicznych	P6U_W P6U_WG P6U_WK P6Z_WT P6Z_WO
K1P_W14	zasad polskiego prawa karnego i zasad prawa wykroczeń oraz pojęć z tego zakresu	P6U_W P6U_WG P6Z_WT P6Z_WO
Umiejętności <i>Potrafi...</i>		
K1P_U01	prawidłowo operować pojęciami umożliwiającymi analizowanie zjawisk prawnych	P6U_U P6S_UW P6S_UK P6Z_UI P6Z_UU P6Z_UN
K1P_U02	stosować terminologię administracji publicznej w praktyce oraz rozpoznawać jej modele	P6U_U P6S_UW P6S_UK
K1P_U03	charakteryzować działania głównych organów państwa, Unii Europejskiej oraz różnych organizacji międzynarodowych	P6U_U P6S_UW P6Z_UO
K1P_U04	interpretować zmiany zachodzące w otoczeniu prawnym i przewidywać skutki prawne i praktyczne zachodzących zmian	P6U_U P6S_UW P6S_UK P6Z_UI P6Z_UN
K1P_U05	wykorzystywać technologie informatyczne w analizie informacji wspierających podejmowanie decyzji	P6U_U P6S_UW P6Z_UI P6Z_UN
K1P_U06	dobierać przepisy prawne możliwe do zastosowania w określonej sytuacji	P6U_U P6S_UW P6S_UK P6S_UU P6Z_UN
K1P_U07	obserwować zjawiska i procesy zachodzące w samorządzie terytorialnym oraz analizować ich sytuację	P6U_U P6S_UW P6Z_UO
K1P_U08	wyjaśniać zasady i obszary działania instytucji publicznych i projektować proces zarządzania w tych instytucjach	P6U_U P6S_UW P6S_UK P6S_UU P6S_UO P6Z_UU P6Z_UN
K1P_U09	dokonywać analizy i oceny ryzyka zaistnienia sytuacji kryzysowej oraz konstruować plany i procedury działania w sytuacjach kryzysowych	P6U_U P6S_UW P6S_UK P6Z_UO P6Z_UN
K1P_U10	dobierać właściwe metody badawcze i analizować wyniki badań związane z problemami natury społecznej	P6U_U P6S_UW

	i ekonomicznej	P6S_UO P6S_UU P6Z_UO P6Z_UN
K1P_U11	rozpoznawać zależności pomiędzy państwem a Unią Europejską oraz innymi krajami i organizacjami	P6U_U P6S_UW P6S_UK P6Z_UI P6Z_UN
K1P_U12	projektować i redagować podstawowe typy aktów normatywnych	P6U_U P6S_UW P6S_UO P6Z_UO P6Z_UN
K1P_U13	prowadzić spory, argumentować oraz wykorzystywać techniki negocjacji i mediacji	P6U_U P6S_UW P6S_UK P6S_UU P6Z_UU P6Z_UO
K1P_U14	stosować narzędzia i techniki public relations	P6U_U P6S_UW P6S_UK P6S_UO P6Z_UU P6Z_UO
K1P_U15	dokonywać analizy i oceny przyczynowo-skutkowej procesów związanych z podejmowaniem decyzji	P6U_U P6S_UW P6S_UK P6S_UU P6Z_UN P6Z_UO
K1P_U16	charakteryzować system bezpieczeństwa państwa na wszystkich poziomach jego organizacji	P6U_U P6S_UW P6S_UK P6S_UO P6Z_UO
K1P_U17	stosować zasady bezpieczeństwa i higieny pracy	P6U_U P6S_UW P6S_UK P6S_UO P6S_UU P6Z_UO
K1P_U18	komunikować się w wybranym języku nowożytnym z zastosowaniem profesjonalnej terminologii na poziomie B2	P6U_U P6S_UW P6S_UK P6S_UU P6Z_UU
Kompetencje społeczne		
K1P_K01	Komunikuje się z otoczeniem w miejscu pracy i poza nim oraz przekazuje swoją wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu informacji (w języku ojczystym i obcym)	P6U_K P6S_KO P6Z_KW
K1P_K02	Identyfikuje i rozstrzyga dylematy etyczne związane z wykonywaną pracą oraz wpływa na kształtowanie kultury osobistej	P6U_K P6S_KK P6S_KO

		P6S_KR P6Z_KO
K1P_K03	Współdziała w grupie, organizuje i kieruje pracą zespołów przyjmując w nich różne role	P6U_K P6S_KK P6S_KO P6S_KR P6Z_KW
K1P_K04	Bierze odpowiedzialność za powierzone mu zadania i potrafi określać priorytety służące realizacji tych zadań	P6U_K P6S_KO P6Z_KW
K1P_K05	Dbą o pozytywny wizerunek instytucji w oczach mediów i opinii publicznej	P6U_K P6S_KO P6S_KR P6Z_KW P6Z_KP
K1P_K06	Potrafi samodzielnie planować proces doskonalenia własnych kompetencji oraz określać swoje mocne i słabe strony	P6U_K P6S_KK P6Z_KW
K1P_K07	Angażuje się w różne formy zdobywania wiedzy i umiejętności	P6U_K P6S_KO P6Z_KP P6Z_KO
K1P_K08	Weryfikuje swoje działania, postawy oraz poszukuje nowych lepszych rozwiązań, jest kreatywny	P6U_K P6S_KO P6S_KR P6S_KK P6Z_KW
K1P_K09	Samodzielnie podejmuje różne inicjatywy społeczne uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne	P6U_K P6S_KO P6Z_KP P6Z_KO

Spis treści

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	3
Prezentacja uczelni	8
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym	10
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	10
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	15
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	20
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	23
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	25
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	29
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	30
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	33
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	36
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	38
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	39
Część III. Załączniki	40
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	40
Załącznik 2. Wykaz materiałów uzupełniających (wersja elektroniczna)	43
Załącznik 3. Doświadczenie zawodowe nauczycieli (wersja elektroniczna)	43

Prezentacja uczelni

W 1998 roku Oddział Politechniki Gdańskiej w Elblągu, Nauczycielskie Kolegium Języków Obcych oraz Kolegium Nauczycielskie stały się bazą, utworzonej na mocy ustawy z dnia 26 czerwca 1997 o wyższych szkołach zawodowych oraz na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 czerwca 1998 r., Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu. Obecnie Uczelnia posiada strukturę instytutową, w ramach, której funkcjonują: Instytut Ekonomiczny, Instytut Informatyki Stosowanej, Instytut Politechniczny i Instytut Pedagogiczno-Językowy. PWSZ w Elblągu kształci studentów na 9 kierunkach studiów I stopnia (licencjackich i inżynierskich), na 3 kierunkach studiów II stopnia i na jednym kierunku jednolitych studiów magisterskich. Oferta kształcenia obejmuje 16 różnych ścieżek dyplomowania na studiach I stopnia i 4 ścieżki dyplomowania na studiach II stopnia. W Uczelni funkcjonuje 7 Studenckich Kół Naukowych, w których działa 15 sekcji tematycznych.

Od 2017 roku Uczelnia uzyskała status Autoryzowanego Centrum Egzaminacyjnego Pearson Test of English. Wychodząc naprzeciw potrzebom rynku i oczekiwaniom pracodawców, Uczelnia oferuje możliwość uzyskania międzynarodowego certyfikatu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na 6 poziomach, A1, A2, B1, B2 oraz C1 i C2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (CEFR). Istotą kształcenia w wyższych szkołach zawodowych jest przygotowanie absolwentów do sprostania wymaganiom lokalnego rynku pracy. W związku z tym PWSZ w Elblągu przygotowuje kadry dla tego rynku równoważąc kształcenie teoretyczne z aspektami praktycznymi, stricte zawodowymi. W celu zapewnienia absolwentom gruntownego przygotowania zawodowego i odpowiedniej praktyki, Uczelnia nawiązuje i utrzymuje kontakty z przedsiębiorstwami, samorządem terytorialnym, instytucjami życia publicznego w regionie. Dzięki życzliwości regionalnych i lokalnych instytucji i przedsiębiorstw, studenci mogą odbywać tam praktyki zawodowe.

W trakcie kształcenia studenci PWSZ w Elblągu mają możliwość uzyskania zdefiniowanych we współpracy ze środowiskiem pracodawców, zawodowych kwalifikacji uczelnianych, co w kształceniu na profilu praktycznym jest ewenementem w skali kraju. Elementem integracji Uczelni z regionem jest utworzenie zespołów doradczych, które mogą przygotowywać i realizować wysokiej jakości usługi poradnictwa edukacyjno-zawodowego szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz udzielać pomocy we wdrożeniu i realizacji programu zewnętrznego wsparcia szkół w zakresie doradztwa zawodowego na poziomie lokalnym. Od 2016 roku Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu została wpisana do Bazy Usług Rozwojowych jako podmiot mogący świadczyć usługi rozwojowe finansowane ze środków publicznych, także UE. W Uczelni funkcjonuje Centrum Współpracy z Otoczeniem Gospodarczym, Społecznym i Instytucjonalnym PWSZ w Elblągu. Zadaniem Centrum jest inicjowanie oraz wzmacnianie współpracy między środowiskiem akademickim PWSZ w Elblągu, a przedsiębiorcami i instytucjami otoczenia biznesu, instytucjami publicznymi, administracją publiczną czy organizacjami pozarządowymi. Centrum wspiera studentów w procesie wchodzenia na rynek pracy, w rozwoju kompetencji społecznych i zawodowych oraz wypracowuje mechanizmy wsparcia w zakresie doradztwa zawodowego oraz postaw przedsiębiorczych.

W 2019 i 2020 roku Uczelnia otrzymała wyróżnienie MNiSW „Dydaktyczna Inicjatywa Doskonałości”. Jednym z podstawowych kryteriów przyznania tej nagrody była ocena ekonomicznych wskaźników zatrudnienia absolwentów. Uczelnia od wielu lat otrzymuje certyfikat „Uczelni Liderów”. Uzyskała również „Certyfikat platynowy” za ósmy Znak Jakości „Uczelnia Liderów” i „Wyróżnienie PRIMUS” za uzyskanie najwyższej liczby punktów w procedurach rankingowych. Uczelnia jest też laureatem „Wyróżnienia specjalnego” Najwyższa Jakość Studiów 2017, za wdrożenie najbardziej zaawansowanych, oryginalnych, nowoczesnych i efektywnych systemów zapewniania jakości

kształcenia, determinujących rozwój różnorodnych programów i form kształcenia oraz sprzyjających innowacyjności w dydaktyce akademickiej. W 2018 roku w postępowaniu konkursowym, Uczelnia uzyskała od MNiSW finansowe wsparcie dla rozwoju kształcenia na profilu praktycznym w publicznych uczelniach zawodowych. W tym samym roku PWSZ w Elblągu została uhonorowana tytułem „Symbol 2018” i „EuroSymbol Nowoczesnego Kształcenia 2018”.

PWSZ w Elblągu znalazła się w gronie najbardziej innowacyjnych podmiotów w Polsce i otrzymała Polską Nagrodę Innowacyjności 2018. Za najbardziej innowacyjny produkt PWSZ w Elblągu uznano system praktyk zawodowych. Dodatkowo PWSZ w Elblągu została wysoko oceniona w raporcie o polskim szkolnictwie wyższym przygotowanym przez Organizację Współpracy Gospodarczej i Rozwoju oraz Komisję Europejską. Z przedstawionego raportu wynika, że PWSZ w Elblągu wspiera innowacyjność, angażuje się w liczne partnerstwa z otoczeniem gospodarczym, a studenci chętnie zrzeszają się w studenckich klubach przedsiębiorczości. W 2016 roku PWSZ w Elblągu wspólnie z Polską Komisją Akredytacyjną zorganizowała forum jakości „Zmiany w szkolnictwie wyższym ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia praktycznego”. Warto zauważyć, że w PWSZ w Elblągu funkcjonuje certyfikowany system zarządzania jakością w oparciu o standard ISO 9001. System ten wzmacnia funkcjonowanie systemu zapewnienia jakości kształcenia, a dodatkowo ma zdecydowanie pozytywny wpływ na poprawę innych niż dydaktyka obszarów funkcjonowania Uczelni.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Koncepcja kształcenia na kierunku studiów *Administracja* w pełni nawiązuje do misji PWSZ w Elblągu, którą jest: „spełnianie w mieście Elblągu i jego regionie roli polegającej na wspomaganiu rozwoju społecznego, technologicznego i kulturalnego poprzez współpracę ze wszystkimi siłami politycznymi, społecznymi i gospodarczymi, które w swoją działalność mają wpisane podobne cele”. Najważniejszym środkiem do wypełnienia tej misji jest kształcenie młodzieży na wysokim poziomie, w specjalnościach dających dużą szansę zdobycia bezpośrednio po ukończeniu studiów pracy. Ponadto współpraca ta ma na celu:

- zabezpieczenie wykwalifikowanej kadry pracowników dla jednostek administracji publicznej oraz innych instytucji, poprzez profesjonalne i oparte o praktykę kształcenie studentów;
- umożliwienie studentom odbywania praktyk zawodowych w różnych instytucjach administracji publicznej i organizacjach, co pozwala nabyć im już w trakcie studiów umiejętności praktyczne związane z wykonywaniem podstawowych czynności na stanowiskach pracy w tych instytucjach;
- podejmowanie działań na rzecz środowiska lokalnego poprzez udział studentów w różnorodnych propozycjach kulturalno-społecznych miasta i okolic oraz zachęcanie do inicjowania i animowania życia społeczno-kulturalnego;
- organizowanie studiów podyplomowych.

W ramach Strategii Rozwoju Uczelni zaprogramowano działania odnoszące się do Instytutu Ekonomicznego. Działania te zakładają w szczególności tworzenie nowych ścieżek dyplomowania i nowe bloki przedmiotów obieralnych, będących odpowiedzią na zapotrzebowanie rynku pracy, a także wzmacnianie własnej kadry nauczycieli akademickich zatrudnionych w Instytucie na podstawowym miejscu pracy i zapewnienie im warunków do wszechstronnego rozwoju zawodowego. Kształcenie na kierunku studiów *Administracja* jest odpowiedzią na oczekiwania lokalnego i regionalnego rynku pracy, gdzie istnieje zapotrzebowanie na specjalistów o szerokich kwalifikacjach w dziedzinie nauk społecznych, a tym samym jest zgodne z misją Uczelni. W ramach tego kierunku Instytut prowadzi kształcenie na profilu praktycznym na studiach I stopnia i proponuje kształcenie na podstawie autorskich programów i planów studiów opracowanych dla następujących ścieżek dyplomowania: *administracja bezpieczeństwa publicznego, podatki i rachunkowość w administracji i administracja skarbową*.

Podejmowane przedsięwzięcia realizowane w PWSZ w Elblągu wskazują, że w Uczelni przewidziano udział wielu różnych podmiotów wewnętrznych i zewnętrznych, w tym przede wszystkim lokalnych pracodawców. Uczestniczą oni w kształtowaniu koncepcji kształcenia na kierunku studiów *Administracja*. Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi pozwala dostosować kwalifikacje absolwenta do oczekiwań rynku pracy.

Bardzo ważnymi klientami zewnętrznymi Instytutu Ekonomicznego są szkoły średnie. W celu nawiązania dalszej współpracy ze szkołami średnimi w Elblągu w dniu 15 grudnia 2016 r. zorganizowana została w Instytucie Ekonomicznym pierwsza debata studencka na temat: "Co studiować - Administrację, czy Ekonomię?", na którą zaproszono zarówno studentów naszej Uczelni, jak i uczniów szkół średnich z Elbląga. Bardzo duże zainteresowanie tą debatą oraz zdobyte umiejętności, jakie uzyskali studenci ją prowadzący, spowodowały, że 23 marca 2018 r. zorganizowano drugą debatę studencką pt. "Co po studiach? Zostać w Elblągu, czy wyjechać?". W przypadku tej debaty uczniowie szkół średnich zostali zaproszeni do poprowadzenia jej wspólnie ze studentami Instytutu Ekonomicznego. Przedsięwzięcie to, obok kształtowania umiejętności merytorycznego prowadzenia dyskusji, miało na celu także promocję Uczelni wśród szkół średnich regionu.

Celem kształcenia na kierunku studiów *Administracja* jest wszechstronne przygotowanie absolwentów tego kierunku do pełnienia funkcji wykonawczych, specjalistycznych w obszarze

szeroko rozumianej administracji. Realizacja tego celu jest wypełnieniem Strategii Rozwoju PWSZ w Elblągu na lata 2014-2020. Dzięki zdobytej w trakcie studiów wiedzy i nabytych umiejętności absolwenci potrafią identyfikować i interpretować zjawiska społeczne oraz podejmować decyzje prawne, finansowe i zarządcze w obszarze funkcjonowania administracji publicznej. Zdobyte umiejętności pozwalają im wykorzystywać narzędzia analityczne do oceny zjawisk społecznych i prawnych zachodzących w otoczeniu administracji publicznej, a także podejmować własne inicjatywy mające wpływ na poprawę efektywności działań administracji publicznej realizowanych na rzecz obywateli. Instytut zapewnia absolwentom wysoki poziom kształcenia i możliwość uzyskania wysokich kwalifikacji zawodowych, co daje im szansę na konkurowanie na rynku pracy. W trakcie kształcenia studenci kierunku studiów *Administracja* mają możliwość uzyskania zdefiniowanych we współpracy ze środowiskiem pracodawców zawodowych kwalifikacji uczelnianych. Absolwenci mają możliwość podjęcia zatrudnienia w jednostkach administracji publicznej i także w innych podmiotach, które działają w sferze jednostek sektora finansów publicznych.

W celu zapewnienia absolwentom kierunku studiów *Administracja* możliwości zdobycia wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych dających gruntowne przygotowanie zawodowe i odpowiednią praktykę niezbędną do rozpoczęcia przez nich pracy w jednostkach administracji publicznej i innych instytucjach sektora publicznego, uczelnia współpracuje z wieloma jednostkami administracji publicznej, samorządami terytorialnymi, instytucjami życia publicznego oraz ośrodkami akademickimi w regionie, kraju i za granicą. Dzięki współpracy z tymi podmiotami, studenci mogą odbywać praktyki zawodowe w instytucjach administracji różnych szczebli i profili działalności. Poprzez praktyki zawodowe pracodawcy lokalni uczestniczą w kształtowaniu koncepcji kształcenia, pozwalając dostosować kwalifikacje absolwenta do oczekiwań rynku pracy np. udział części pracodawców w kształtowaniu tematów prac licencjackich.

Od roku akademickiego 2016/2017 w Instytucie Ekonomicznym PWSZ w Elblągu przez okres trzech edycji realizowany był projekt pt.: „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” (<https://pwsz.elblag.pl/program-praktyk-zawodowych.html>), który miał na celu wypracowanie założeń co do sposobu prowadzenia sześciomiesięcznych praktyk zawodowych, które zgodnie z zapisami nowej ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, wprowadzone zostały jako obowiązujące (od roku akademickiego 2019/2020) rozwiązanie systemowe dla wyższych szkół zawodowych, na pierwszym stopniu studiów, na kierunkach o profilu praktycznym. W ramach projektu powołani zostali przez MNiSW eksperci ds. implementacji systemu ECVET (w tym dwoje nauczycieli akademickich Instytutu Ekonomicznego PWSZ w Elblągu), których celem było zaproponowanie, a następnie przetestowanie zasad systemu do sformułowania i potwierdzenia jednostek efektów uczenia się, uzyskiwanych w czasie pilotażowych praktyk zawodowych.

Pracodawcy oczekują od naszych absolwentów praktycznych kwalifikacji zawodowych. Oferta edukacyjna odpowiada na ten postulat. Realizowany program kształcenia w powiązaniu z praktykami zawodowymi będzie pozwalał studentom na uzyskanie dodatkowych kwalifikacji uczelnianych (ECVET) takich jak: „obsługa administracyjno-biurowa”, „obsługa postępowań administracyjnych i spraw kadrowych”, „obsługa finansowo-księgową”, „obsługa procesów gospodarczych w administracji”, „obsługa jednostek administracji publicznej”. Podstawową zasadą utworzonego systemu kwalifikacji uczelnianych jest wykorzystywanie przy tworzeniu tych kwalifikacji, podejścia opartego na efektach uczenia się. Opis każdej jednostki efektów uczenia się ECVET zawiera następujące elementy: umiejętności, kryteria weryfikacji oraz miejsce weryfikacji (w trakcie praktyki zawodowej, w trakcie realizacji programu kształcenia na uczelni), nakład pracy i liczbę punktów ECVET.

Implementacja systemu ECVET na kierunku studiów *Administracja* pozwoliła na wyciągnięcie wniosków w zakresie konieczności zmodyfikowania programu studiów na tym kierunku, w szczególności dotyczących praktyk zawodowych. Ponadto, pilotaż udowodnił, iż zakres praktyk zawodowych pozwala studentom na zdobycie i potwierdzenie umiejętności dotyczących pewnych kwalifikacji zawodowych, które w przyszłości mogłyby być potwierdzone zgodnie z zapisami w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.

W Instytucie Ekonomicznym realizowane są też inne działania dotyczące podwyższenia kompetencji zawodowych studentów kierunku studiów *Administracja* w zakresie rachunkowości budżetowej ułatwiające podjęcie pracy w referatach rachunkowości jednostek sektora finansów publicznych, poprzez uczestnictwo w kursie „Rachunkowości budżetowej”, czy też podwyższenia kompetencji zawodowych z zakresu wiedzy teoretycznej i praktycznej podatku VAT w kursie „Podatek od towarów i usług od podstaw”, a także potwierdzenia kwalifikacji zawodowej księgowego I stopnia, po ukończeniu kursu dla kandydatów na księgowego. Koncepcja kształcenia pozwala na przygotowanie absolwenta do pracy zespołowej, ale również do samodzielnego organizowania zadań w ramach zajmowanego stanowiska pracy i tworzenia planu realizacji przedsięwzięć związanych z zajmowanym stanowiskiem czy prowadzoną działalnością gospodarczą. Koncepcja kształcenia pozwala na uzyskanie przez absolwenta kierunku studiów *Administracja* szeregu praktycznych kompetencji zawodowych cenionych na rynku pracy, co zapewnia absolwentom możliwość efektywnego konkurowania na tym rynku poprzez wysoką ocenę kompetencji zawodowych naszych absolwentów przez pracodawców.

Program studiów kładzie nacisk na szczególnie ważne umiejętności praktyczne i kompetencje społeczne niezbędne w przyszłej pracy zawodowej. Jego konstrukcja jest spójna i logiczna oraz umożliwia osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się. Kierunkowe efekty uczenia się na studiach pierwszego stopnia odnoszą się do zakresów dyscyplin takich jak: nauki prawne, nauki o polityce i administracji, nauki o zarządzaniu i jakości, ekonomia i finanse, nauki o bezpieczeństwie oraz nauki o komunikacji społecznej i mediach, które ukierunkowane są na wiedzę, umiejętności praktyczne i kompetencje społeczne ściśle powiązane z koncepcją, kierunkiem, poziomem oraz profilem studiowania.

Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się w zakresie wiedzy obejmują:

- znajomość terminologii z zakresu nauk społecznych, w tym w szczególności nauk prawnych i nauk o polityce i administracji;
- wiedzę o genezie i ewolucji poszczególnych instytucji prawnych i administracyjnych;
- znajomość problematyki prawnej w zakresie stanowienia, obowiązywania i stosowania prawa w RP, w tym w szczególności prawa administracyjnego;
- wiedzę o koncepcji administracji publicznej, jej funkcji, roli instytucji ustrojowych w państwie oraz wzajemnych relacji między głównymi organami państwa;
- wiedzę w zakresie szczegółowych, formalnych i materialnych gwarancji konstytucji, praw i wolności oraz obowiązków obywatelskich;
- znajomość ogólnych zagadnień z zakresu prawa międzynarodowego, ochrony własności intelektualnej i ochrony środowiska;
- wiedzę o procedurach właściwych działaniu administracji publicznej i organizacji pozarządowych;
- wiedzę w zakresie metod i technik zarządzania organizacjami administracji publicznej, w tym metod i narzędzi pozyskiwania danych na potrzeby procesów zarządzania;
- znajomość zasad polskiego prawa karnego i zasad prawa wykroczeń oraz pojęć z tego zakresu;
- wiedzę w zakresie instytucjonalno-prawnych podstaw funkcjonowania Unii Europejskiej;
- wiedzę w zakresie aspektów polityki regionalnej i współpracy transgranicznej;
- wiedzę o regułach mechanizmów rynkowych oraz o uwarunkowaniach podejmowania decyzji i prowadzenia działalności gospodarczej;
- wiedzę o ogólnych zasadach finansów publicznych i prawa finansowego oraz procedur zamówień publicznych.

Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się w zakresie umiejętności zakładają, że student potrafi:

- prawidłowo interpretować zjawiska prawne, polityczne, społeczne oraz ekonomiczne w zakresie nauk o administracji;
- stosować w praktyce terminologię administracji publicznej w zakresie nauk o administracji oraz ekonomii i finansów oraz rozpoznawać jej modele;

- charakteryzować działania głównych organów państwa, Unii Europejskiej oraz różnych organizacji międzynarodowych;
- interpretować zmiany zachodzące w otoczeniu prawnym administracji publicznej i przewidywać skutki prawne i praktyczne zachodzących zmian;
- wykorzystywać technologie informatyczne w analizie informacji wspierających podejmowanie decyzji w administracji;
- dobierać do stosowania przepisy prawne obowiązujące w sferze administracji publicznej w odniesieniu do rzeczywistych sytuacji faktycznych;
- wyjaśniać zasady i obszary działania instytucji publicznych i projektować proces zarządzania w tych instytucjach;
- dokonywać analizy i oceny ryzyka zaistnienia sytuacji kryzysowej oraz konstruować plany i procedury działania instytucji publicznych w sytuacjach kryzysowych;
- dobierać właściwe metody badawcze i analizować wyniki badań związane z problemami natury społecznej i ekonomicznej w obszarze działania administracji publicznej;
- projektować i redagować podstawowe typy aktów normatywnych właściwych działaniom administracji publicznej;
- dokonywać analizy i oceny przyczynowo-skutkowej procesów związanych z podejmowaniem decyzji w administracji publicznej;
- stosować narzędzia i techniki public relations właściwe dla administracji publicznej;
- prowadzić spory, argumentować oraz wykorzystywać techniki negocjacji i mediacji właściwe dla funkcjonowania administracji publicznej;
- stosować zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące na typowych stanowiskach w administracji publicznej;
- komunikować się w wybranym języku nowożytnym z zastosowaniem profesjonalnej terminologii na poziomie B2.

W zakresie kluczowych kierunkowych efektów uczenia się w obszarze kompetencji społecznych student:

- potrafi komunikować się z otoczeniem w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywać swoją wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu informacji;
- potrafi identyfikować i rozstrzygać dylematy etyczne związane z wykonywaną pracą oraz wpływać na kształtowanie kultury osobistej;
- potrafi współdziałać w grupie, organizować i kierować pracą zespołów przyjmując w nich różne role;
- potrafi brać odpowiedzialność za powierzone mu zadania i określać priorytety służące realizacji tych zadań;
- dba o pozytywny wizerunek instytucji publicznej w oczach mediów i opinii publicznej;
- potrafi samodzielnie planować proces doskonalenia własnych kompetencji oraz określać swoje mocne i słabe strony;
- angażuje się w różne formy zdobywania wiedzy i umiejętności;
- samodzielnie podejmuje różne inicjatywy społeczne uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne;
- weryfikuje swoje działania, postawy oraz poszukuje nowych lepszych rozwiązań w sferze działania administracji publicznej, jest kreatywny;
- samodzielnie podejmuje różne inicjatywy społeczne uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne ważne dla funkcjonowania administracji publicznej i obywateli korzystających z usług administracji publicznej.

Kierunkowe efekty uczenia się są rozwijane i uszczegółowiane dla poszczególnych modułów zajęć i odpowiadającym im przedmiotom zawartym w planach studiów, co z kolei znajduje odzwierciedlenie w kartach przedmiotów zawierających efekty szczegółowe. Dzięki temu układ zakładanych efektów uczenia się jest kompatybilny ze wszystkimi modułami przedmiotów zawartymi

w planach studiów. Efekty uczenia się dotyczą wszystkich zajęć, a w tym np. zajęć do wyboru czy też praktyk zawodowych. W tabeli 1 przedstawiono przykładowe powiązania treści kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia się.

Tabela 1. Przykładowe powiązania treści kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia się

Przedmiot	Przykładowe treści	Efekt uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Konstytucyjny system organów państwowych	Normy konstytucji i ich znaczenie; System źródeł prawa RP; Status prawny jednostki; Gwarancje praw i wolności jednostki;	Student ma wiedzę w zakresie szczegółowych, formalnych i materialnych gwarancji konstytucji, praw i wolności oraz obowiązków obywatelskich.	K1P_W05
Prawo administracyjne	Przedstawienie i analiza wybranych regulacji ustawowych z zakresu prawa administracyjnego (materialnego).	Student potrafi dobierać przepisy z zakresu prawa administracyjnego możliwe do zastosowania w określonej sytuacji.	K1P_U06
Nauki o administracji	Struktury administracji publicznej. Formy aktywności administracji publicznej	Student posiada wiedzę w zakresie wzajemnych relacji organów władzy publicznej oraz organów i adresatów ich działań w sferze wykonywania zadań publicznych	K1P_W10
Zarządzanie w administracji publicznej	Formy i kryteria kontroli w administracji publicznej; Istota i rodzaje zmian organizacyjnych; Zarządzanie zmianą organizacyjną.	Student potrafi dokonywać obserwacji zjawisk i procesów zachodzących w jednostkach administracji publicznej oraz poddawać je krytycznej analizie i ocenie.	K1P_U07
Publiczne prawo gospodarcze	Czyn nieuczciwej konkurencji; Utrudnianie innym przedsiębiorcom dostępu do rynku; Nieuczciwa reklama i reklama sprzeczna z prawem; Zakaz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów; Przeciwdziałanie nieuczciwym praktykom rynkowym;	Student potrafi ocenić legalność podejmowanych decyzji gospodarczych z wykorzystaniem podstawowych zasad prawa. Student identyfikuje uwarunkowania nielegalnej działalności gospodarczej.	K1P_U05 K1P_K04
Pisma w postępowaniu administracyjnym	Układ formalno-prawny wybranych pism w postępowaniu: Pełnomocnictwo;	Student projektuje i tworzy podstawowe rodzaje pism występujących w postępowaniu administracyjnym.	K1P_U02

	Wniosek; Decyzja administracyjna; Odwołanie od decyzji; Wniosek o przywrócenie terminu do wniesienia odwołania od decyzji; Postanowienie; Zażalenie na postanowienie; Wniosek o uzupełnienie postanowienia; Wniosek o wznowienie postępowania administracyjnego;		
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Kształcenie na kierunku studiów *Administracja* realizowane jest na podstawie autorskich programów i planów studiów opracowanych dla kilku ścieżek dyplomowania w ramach kierunku:

- *administracja bezpieczeństwa publicznego (ABP)* – studia stacjonarne i niestacjonarne,
- *podatki i rachunkowość w administracji (PiRWA)* – studia stacjonarne,
- *administracja skarbową (AS)* – studia stacjonarne.

Studia realizowane są w trybie 3,5 letnim i trwają 7 semestrów. Rok akademicki podzielony jest na dwa semestry. Studia w okresie ostatnich 3 lat prowadzone są jedynie w formie stacjonarnej, gdyż na formę niestacjonarną nie zgłaszano zainteresowania. Liczba godzin dydaktycznych na studiach: stacjonarnych wynosi średnio 2050 godzin (ABP – 2040, PiRWA – 2055, AS – 2055), niestacjonarnych ABP - 1368, co stanowi 68% liczby godzin zajęć na studiach stacjonarnych. Plan studiów obejmuje następujące moduły: A-przedmioty ogólne, B-przedmioty podstawowe, C-przedmioty kierunkowe, D-moduł wybieralny – ścieżka dyplomowania, E-przedmioty do wyboru, F-przygotowanie pracy dyplomowej.

Zajęcia dydaktyczne realizowane są w ramach wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i projektów. Na studiach stacjonarnych wykłady stanowią 32% (ABP), 34% (PiRWA) i 38% (AS) wszystkich zajęć dydaktycznych, natomiast zajęcia praktyczne (ćwiczenia, laboratoria i projekty) stanowią 68% (ABP), 66% (PiRWA) i 62%(AS) wszystkich zajęć dydaktycznych. Na studiach niestacjonarnych ABP, wykłady stanowią 33% a zajęcia praktyczne 67% wszystkich zajęć dydaktycznych. Szczegółowy rozkład zajęć stanowią plany studiów będące załącznikiem nr 2.

Na wykładach liczba studentów nie przekracza łącznie 60 studentów, ćwiczenia odbywają się w grupach liczących nie więcej niż 30 studentów, natomiast zajęcia laboratoryjne dostosowane są do wymogów pracowni liczących 18 lub 28 stanowisk komputerowych. Mała liczebność grup ćwiczeniowych, laboratoryjnych czy seminaryjnych, sprawia, że proces rozwijania umiejętności praktycznych oraz budowanie kompetencji społecznych, zorganizowane są w sposób pozwalający na bezpośrednie wykonywanie czynności praktycznych przez studentów, zapewniając tym samym realizację zakładanych efektów uczenia się.

W poniższych tabelach przedstawiono strukturę form zajęć w modułach kształcenia w podziale na ścieżki dyplomowania oraz liczbę studentów.

Tabela 2. Struktura form zajęć w modułach kształcenia na kierunku studiów *Administracja, ścieżka dyplomowania: administracja bezpieczeństwa publicznego*, studia stacjonarne

Lp.	Nazwa przedmiotu	Ogólnie liczba godzin								
		w tym								
		w	%	ć	%	l	%	p	%	
A	PRZEDMIOTY OGÓLNE	450	48	2	303	15	30	1	69	3
B	PRZEDMIOTY PODSTAWOWE	435	230	11	160	8	30	1	15	1
C	PRZEDMIOTY KIERUNKOWE	375	180	9	180	9	15	1	0	0
D	Moduł wybieralny: ABP	345	105	5	155	8	30	1	55	3
E	PRZEDMIOTY DO WYBORU	390	90	4	235	12	0	0	65	3
F	PRZYGOTOWANIE PRACY DYPLOMOWEJ	45	0	0	0	0	0	0	45	2
RAZEM A+B+C+D+E+F		2040	653	32	1033	51	105	5	249	12

Tabela 3. Liczba studentów na kierunku studiów *Administracja, ścieżka dyplomowania administracja bezpieczeństwa publicznego*

Liczba studentów ABP studia stacjonarne w r. a. 2020/2021		podział na grupy zajęciowe			
		wykład	ćwiczenia	laboratoria	projekt
2020/2021 (I rok)	15	1	1	1	1
2019/2020 (II rok)	21	1	1	1	1
2018/2019 (III rok)	19	1	1	1	2
2017/2018 (IV rok)	26	1	1	2	2

Tabela 4. Struktura form zajęć w modułach kształcenia na kierunku studiów *Administracja, ścieżka dyplomowania: podatki i rachunkowość w administracji*, studia stacjonarne

Lp.	Nazwa przedmiotu	Ogólnie liczba godzin								
		w tym								
		w	%	ć	%	l	%	p	%	
A	PRZEDMIOTY OGÓLNE	450	48	2	303	15	30	1	69	3
B	PRZEDMIOTY PODSTAWOWE	435	230	11	160	8	30	1	15	1
C	PRZEDMIOTY KIERUNKOWE	375	180	9	180	9	15	1	0	0
D	Moduł wybieralny: PiRwA	360	160	8	170	8	30	1	0	0
E	PRZEDMIOTY DO WYBORU	390	85	4	200	10	30	1	75	4
F	PRZYGOTOWANIE PRACY DYPLOMOWEJ	45	0	0	0	0	0	0	45	2
RAZEM A+B+C+D+E+F		2055	703	34	1013	49	135	7	204	10

Tabela 5. Liczba studentów na kierunku studiów *Administracja, ścieżka dyplomowania podatki i rachunkowość w administracji*

Liczba studentów PiRwA studia stacjonarne w r. a. 2020/2021		podział na grupy zajęciowe			
		wykład	ćwiczenia	laboratoria	projekt
2020/2021 (I rok)	17	1	1	1	1
2019/2020 (II rok)	10	1	1	1	1
2018/2019 (III rok)	16	1	1	1	1
2017/2018 (IV rok)	18	1	1	1	2

Tabela 6. Struktura form zajęć w modułach kształcenia na kierunku studiów *Administracja*, ścieżka dyplomowania: *administracja skarbowa*, studia stacjonarne (nieuruchomione)

Lp.	Nazwa przedmiotu		Ogólnie liczba godzin							
			w tym							
			w	%	ć	%	l	%	p	%
A	PRZEDMIOTY OGÓLNE	450	48	2	303	15	30	1	69	3
B	PRZEDMIOTY PODSTAWOWE	435	230	11	160	8	30	1	15	1
C	PRZEDMIOTY KIERUNKOWE	375	180	9	180	9	15	1	0	0
D	Moduł wybieralny: AS	360	165	8	165	8	30	1	0	0
E	PRZEDMIOTY DO WYBORU	390	155	8	180	9	15	1	40	2
F	PRZYGOTOWANIE PRACY DYPLOMOWEJ	45	0	0	0	0	0	0	45	2
RAZEM A+B+C+D+E+F		2055	778	38	988	48	120	6	169	8

Tabela 7. Struktura form zajęć w modułach kształcenia na kierunku studiów *Administracja*, ścieżka dyplomowania: *administracja bezpieczeństwa publicznego*, studia niestacjonarne (nieuruchomione)

Lp.	Nazwa przedmiotu		Ogólnie liczba godzin							
			w tym							
			w	%	ć	%	l	%	p	%
A	PRZEDMIOTY OGÓLNE	282	48	4	159	12	18	1	57	4
B	PRZEDMIOTY PODSTAWOWE	297	164	12	106	8	18	1	9	1
C	PRZEDMIOTY KIERUNKOWE	261	120	9	126	9	15	1	0	0
D	Moduł wybieralny: ABP	249	73	5	109	8	30	2	37	3
E	PRZEDMIOTY DO WYBORU	234	45	3	150	11	0	0	39	3
F	PRZYGOTOWANIE PRACY DYPLOMOWEJ	45	0	0	0	0	0	0	45	3
RAZEM A+B+C+D+E+F		1368	450	33	650	48	81	6	187	14

Zakładane efekty uczenia się, które uzyskują absolwenci na kierunku studiów *Administracja* odnoszą się zarówno do wiedzy, umiejętności, jak i kompetencji społecznych, w tym zwłaszcza umiejętności stosowania w praktyce zdobytej wiedzy, dokonywania ocen i formułowania sądów, komunikowania się z otoczeniem oraz uczenia się przez całe życie.

Dobór treści programowych jest w pełni zgodny z zakładanymi efektami uczenia się dla profilu praktycznego oraz uwzględnia aktualny stan wiedzy z zakresu nauk prawnych, nauk o polityce i administracji, nauk o zarządzaniu i jakości, ekonomii i finansów, nauk o bezpieczeństwie oraz nauk o komunikacji społecznej i mediach, do których odwołują się efekty uczenia się.

Za dobór treści programowych odpowiedzialni są koordynatorzy przedmiotów, którymi są doświadczeni nauczyciele akademicy, posiadający również własny dorobek naukowy w danej dyscyplinie oraz najlepsi praktycy, którzy odnoszą sukcesy w określonej dziedzinie działalności zawodowej. Treści programowe zostały przyporządkowane tak, aby student mógł osiągnąć wszystkie zamierzone efekty uczenia się. Ponadto są one aktualizowane we współpracy z pracodawcami. Ich praktyczna weryfikacja następuje podczas realizacji przez studentów praktyki zawodowej. Systematyczna weryfikacja efektów uczenia się prowadzi do zmian w zakresie treści, form i metod dydaktycznych oraz umożliwia korektę przedmiotowych efektów uczenia się. Aktualizacja wiedzy kierunkowej przejawia się dodatkowo w tym, że modyfikowane są, ujęte w kartach przedmiotów, wykazy literatury podstawowej oraz uzupełniającej. Zmiany te zgłaszane są przez poszczególnych

wykładowców do pracowników biblioteki PWSZ, stanowiąc impuls do zmian w corocznym poszerzaniu zasobów bibliotecznych (tradycyjnych i elektronicznych).

W ramach doskonalenia i odpowiedzi na potrzeby rynku pracy związane z nabywaniem przez studentów kompetencji miękkich oraz umiejętności posługiwania się językiem obcym, zmodyfikowano programy studiów. Dla studentów podejmujących kształcenie od roku akademickiego 2017/2018, wprowadzono do planu studiów przedmiot: *Kultura społeczna i zawodowa*, który ma na celu pobudzenie wszelkiej aktywności studenckiej w zakresie życia społecznego, kulturowego i zawodowego, a w planach studiów rozpoczynających się od roku akademickiego 2019/2020 w ramach przedmiotów do wyboru wprowadzono przedmioty w języku angielskim.

W procesie kształcenia szczególny nacisk kładziemy na stosowanie aktywizujących metod kształcenia oraz operacjonalizację wiedzy studentów. W ramach przedmiotów studenci, przygotowują prezentacje, realizują projekty, prace pisemne, przygotowują wystąpienia ustne, realizują zadania praktyczne o charakterze symulacyjnym. Permanentna realizacja zasady łączenia teorii z praktyką oraz zróżnicowanie form organizacji pracy: indywidualna, zespołowa (zespoły zadaniowe, projektowe) sprawia, że studenci rozwijają swoją samodzielność oraz umiejętność pracy w grupie, kompetencje społeczne i lepiej rozumieją stojące przed nimi zadania samokształceniowe.

Do głównych metod wykorzystywanych w trakcie zajęć ze studentem należą:

- metody podające – wykłady informacyjne, problemowe;
- metody poszukujące – metoda problemowa i sytuacyjna, „burza mózgów”, praca indywidualna i grupowa, analiza różnych źródeł wiedzy itp.;
- metody eksponujące – prezentacje multimedialne, pokazy;
- obserwacja - wykorzystywana do realizacji efektów uczenia się w zakresie analizy zjawisk społecznych, powiązanych z różnymi obszarami administracji;
- dyskusja - wykorzystywana do realizacji efektów uczenia się w zakresie języków obcych, posługiwania się językiem specjalistycznym, czy zawodowym; dotyczących zagadnień szczególnie w zakresie administracji oraz w zakresie procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego; jak również w zakresie przekonywania, negocjowania i rozwiązywania konfliktów w sytuacjach kryzysowych; przekazywania i obrony własnych poglądów nie tylko w sprawach zawodowych oraz uświadamiania ważności postępowania etycznego w ramach wyznaczonych stanowisk organizacyjnych i społecznych;
- praca indywidualna, grupowa, analiza źródeł, studium przypadku, konsultacje - wykorzystywane do kształcenia w zakresie realizowania efektów uczenia się przypisanych do praktyk zawodowych w kontekście zadań zleconych przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji;
- prezentacja multimedialna, esej, referat - wykorzystywane do realizacji efektów uczenia się w zakresie przygotowania wystąpień ustnych i prac pisemnych, w języku polskim i (lub) w języku obcym, w zakresie administracji, analizy i zastosowań zasad prawnych oraz procedur;
- sytuacyjna - wykorzystywana do realizacji efektów uczenia się w zakresie umiejętności kierowania procesami administracji na różnych szczeblach; prognozowania sytuacji oraz analizowania strategii działań praktycznych;

Naszym priorytetem pozostaje włączanie w proces kształcenia najlepszych praktyków, którzy realizują przedmioty już od I-go roku studiów, co pozwala na ścisłe wiązanie procesu kształcenia z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Studenci uzyskują w ten sposób możliwość zapoznania się z aktualnymi problemami praktycznymi związanymi z funkcjonowaniem jednostek administracji publicznej na rynku pracy. Ponadto studenci już od I roku mają możliwość uczestniczenia w działalności kół naukowych *Public safety* oraz *Seneka*, jak również brania aktywnego udziału w życiu Uczelni i wolontariacie.

W Instytucie Ekonomicznym wykorzystuje się formę uczenia blended-learning z wykorzystaniem platformy Moodle (Zarządzenie Rektora PWSZ w Elblągu nr 06/2010), gdzie studenci w ramach pracy

własnej tworzą projekty, rozwiązują zadania, analizują literaturę i rozwiązują sytuacje problemowe. Na wniosek nauczyciela akademickiego Dyrektor Instytutu podejmuje decyzję o możliwości przeprowadzenia takich zajęć, gdzie najczęściej dotyczy to nie więcej niż 20% godzin dydaktycznych całego przedmiotu.

W dobie pandemii Covid-19 w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020 powołano Zespół techniczny ds. zdalnego kształcenia (Zarządzenie Rektora 19/2020). Zajęcia prowadzone wówczas były za wykorzystaniem platformy Moodle, jak również aplikacji Zoom, Skype i innych komunikatorów pozwalających na kontakt ze studentem. Ponadto dostosowując się do wprowadzonych w kraju obostrzeń, w Instytucie przeprowadzono pierwsze zdalne egzaminy dyplomowe za wykorzystaniem aplikacji Zoom. W odniesieniu do rozpoczętych praktyk zawodowych podjęto decyzję o możliwości jej kontynuacji w formie zdalnej, na zasadach i sposobach uzgodnionych z zakładami pracy, a w przypadku niemożliwości kontynuacji w zakładach pracy określono alternatywny sposób osiągnięcia efektów uczenia się. Mogło to nastąpić przez zdalne prowadzenie zajęć w formie projektów, wirtualnych warsztatów lub laboratoriów, z zastrzeżeniem, że zajęcia te w 100% będą miały charakter praktyczny.

Wraz z trwającym zagrożeniem epidemiologicznym w kraju, w Uczelni podjęto decyzję o hybrydowym prowadzeniu zajęć w semestrze zimowym 2020/2021 (Zarządzenie Rektora 52/2020). Szczegóły dotyczące zasad i organizacji zdalnego kształcenia oraz przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym określono w Zarządzeniach Rektora 54/2020 oraz 55/2020. Zajęcia zdalne prowadzone są w Uczelni w trybie on-line, gdzie wiodącą platformą jest Ms Teams, a komunikacja asynchroniczna prowadzona na platformach Moodle, Ms Teams jest wykorzystywana w celu wspomagania zajęć, w tym udostępniania materiałów pomocniczych i odbierania prac studentów.

Przed rozpoczęciem roku akademickiego 2020/2021 w Uczelni zostały przeprowadzone szkolenia całej kadry akademickiej i pracowników administracji z zakresu obsługi platformy Ms Teams. Studentom nieposiadającym możliwości udziału w zdalnym kształceniu Uczelnia zapewnia na swoim terenie stanowiska komputerowe umożliwiające udział w zajęciach zdalnych.

Dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością określa Regulamin studiów PWSZ w Elblągu. Studenci niepełnosprawni, mają łatwy dostęp do licznej kadry wykładowców, indywidualnych konsultacji i nierzadko mają indywidualną opiekę promotora. Ponadto mogą ubiegać się o dostosowanie przebiegu zajęć oraz zaliczeń i egzaminów do indywidualnych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności, w szczególności do: otrzymywania materiałów dydaktycznych od prowadzącego zajęcia w formie uzgodnionej z prowadzącym zajęcia; zgody na nagrywanie przebiegu zajęć; korzystania z dostępnego w Uczelni specjalistycznego sprzętu umożliwiającego lub ułatwiającego uczenie się (m.in. lupy, powiększalniki, notesy brajlowskie, specjalistyczne programy komputerowe); zmiany formy zaliczeń i egzaminów z pisemnych na ustne lub z ustnych na pisemne; wydłużenia czasu zaliczania lub czasu zdawania egzaminu; korzystania z sali egzaminacyjnej dostępnej dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim; innych, wynikających z rodzaju niepełnosprawności studenta. Decyzje w sprawie dostosowania zajęć oraz zaliczeń i egzaminów do indywidualnych potrzeb niepełnosprawnego podejmuje dyrektor instytutu na pisemny wniosek studenta.

Realizację programu studiów w ramach **indywidualnego toku** reguluje §15 Regulaminu studiów (http://bip.pwsz.elblag.pl/userfiles/file/Uchwaly_senatu/2019/2019_19regulamin.pdf).

Student ubiegający się o indywidualny tok studiów przedstawia Dyrektorowi Instytutu do zaakceptowania harmonogram zaliczeń i egzaminów z przedmiotów przewidzianych w programie studiów oraz warunki zaliczeń tych przedmiotów wskazane przez prowadzących je nauczycieli akademickich.

Praktyki zawodowe na kierunku studiów *Administracja* realizowane są w trakcie szóstego semestru studiów i zgodnie z programem studiów obowiązującym od r.a. 2019/2020 trwają 6 miesięcy (24 tygodnie, 960 godzin). W programach kształcenia dla studentów rozpoczynających naukę przed r.a. 2019/2020 praktyka zawodowa trwa 3,5 miesiąca tj. 15 tygodni – 480 godzin. Praktyka zawodowa jest integralną częścią programu kształcenia i kończy się egzaminem. Celem praktyki zawodowej jest doskonalenie umiejętności wykorzystania w praktyce wiedzy zdobytej

w trakcie studiów w zakresie procesów i zjawisk zachodzących w jednostkach administracji i ich otoczeniu a także doskonalenie umiejętności z zakresu tworzenia i modyfikowania struktur organizacyjnych i systemów zarządzania organizacją i/lub umiejętności tworzenia przedsięwzięć gospodarczych.

Z ramienia uczelni koordynatorem wszystkich prac związanych z organizacją i przebiegiem praktyk zawodowych jest uczelniany opiekun praktyk zawodowych, który jest powoływany przez Rektora PWSZ w Elblągu. Praktyki zawodowe mogą odbywać się na zasadzie umowy o pracę lub w formie nieodpłatnej pracy studenta na rzecz zakładu pracy. Szczegóły w tym zakresie regulują indywidualne umowy, porozumienia w sprawie praktyk zawodowych, zawarte między Uczelnią, a zakładem pracy, w którym ma być realizowana praktyka.

Miejsca praktyk są zgodne z kierunkiem studiów. Instytucje, w których odbywają się praktyki, należą głównie do jednostek sektora finansów publicznych. Studenci w ramach praktyk poznają zasady funkcjonowania, organizację pracy, rolę i zadania realizowane przez administrację publiczną i inne instytucje. Poprzez indywidualne doświadczenia uczą się wykonywania samodzielnych i zespołowych zadań. Weryfikują i konfrontują zdobytą w czasie studiów wiedzę z praktyką, poznają własne możliwości na rynku pracy. W trakcie praktyki studenci mają też możliwość pozyskania informacji wykorzystywanych podczas pisania pracy dyplomowej.

Praktyki zawodowe studentów w ramach kierunku studiów *Administracja* odbywają się głównie w instytucjach publicznych tj.: Urząd Celno-Skarbowy, Policja, Sąd Okręgowy, Wojskowa Komenda Uzupełnień, Urząd Gminy, Urząd Miasta i Gminy, Urząd Miejski, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Powiatowy Urząd Pracy, Urząd Skarbowy. Ponadto studenci modułu dyplomowania *podatki i rachunkowość w administracji* odbywają praktyki zawodowe w biurach rachunkowych. W roku akademickim 2019/2020 do praktyk zawodowych przystąpiło 40 studentów, które były realizowane w 25 podmiotach.

Szczegółowe zasady i formy odbywania praktyk zostały określone w Regulaminie praktyk zawodowych w Instytucie Ekonomicznym. Wszystkie informacje o praktykach znajdują się na stronie: <https://pwsz.elblag.pl/praktyki-zawodowe.html>.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na pierwszy roku studiów oraz limity przyjęć określa uchwała Senatu PWSZ w Elblągu (Uchwała Nr 33/2020 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu z dnia 30 czerwca 2020 r.

(http://bip.pwsz.elblag.pl/userfiles/file/Uchwaly_senatu/2020/2020_32za%C5%82%C4%85cznik.pdf)

O przyjęcie na studia I stopnia (stacjonarne oraz niestacjonarne) na kierunek studiów *Administracja* mogą ubiegać się kandydaci, którzy posiadają świadectwo maturalne i złożyli wymagane dokumenty wraz z dowodem opłaty rekrutacyjnej. Rekrutacja prowadzona jest raz w roku akademickim. W ramach rekrutacji nie przeprowadza się rozmów kwalifikacyjnych. Na studia przyjmowani są absolwenci szkół średnich posiadający świadectwo dojrzałości lub w przypadku zdania matury po 2004 r. – świadectwo ukończenia szkoły i świadectwo dojrzałości. Rekrutacja odbywa się na warunkach, w trybie i formach określanych uchwałą Senatu PWSZ w Elblągu. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Instytutowa Komisja Rekrutacyjna. Nad przestrzeganiem zasad rekrutacji uchwalonych przez Senat czuwa Uczelniana Komisja Rekrutacyjna. Rekrutacja na studia odbywa się na podstawie konkursu świadectw. Podstawą decyzji o przyjęciu na studia jest wskaźnik rekrutacyjny „W”, który wyznaczany jest według formuły: $W = 2 \times P1 + 0,25 \times P2 + 0,25 \times P3$, gdzie: P1, P2, P3 – są to punkty za przedmioty konkursowe. W przypadku kierunku studiów *Administracja* P1 – geografia, albo historia, albo WOS, P2 – język polski, P3 – język obcy.

Rejestracja kandydatów na studia w PWSZ w Elblągu realizowana jest drogą elektroniczną, za pośrednictwem strony internetowej <https://irk.pwsz.elblag.pl>. Proces rejestracji obejmuje dwa etapy:

- wstępną kwalifikację kandydatów (ewentualnie umieszczenie na listach rezerwowych),
- wpisanie na listę studentów albo wydanie decyzji o odmowie przyjęcia na studia.

Oferta edukacyjna PWSZ w Elblągu kierowana jest przede wszystkim do absolwentów szkół średnich zamieszkujących w Elblągu oraz jego okolicach.

W Uczelni uznawanie efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej odbywa się zgodnie z zapisami w Regulaminie studiów (§17; §20) oraz w Regulaminie wyjazdów w ramach programu Erasmus+.

Uchwałą Senatu nr 61/2019 z dnia 26.09.2019 r. w sprawie dostosowania organizacji procesu potwierdzania efektów uczenia się, wprowadzono procedurę umożliwiającą potwierdzenie efektów uczenia się nabytych, na drodze nieformalnej i pozaformalnej. Wnioskodawca, z udziałem Koordynatora Uczelnianego, wstępnie identyfikuje zadania wykonywane na stanowisku /stanowiskach pracy i kompetencje nabyte w trybie pozaformalnym i nieformalnym, wykorzystując dostarczone dokumenty źródłowe. Następnie złożony wniosek zainteresowanego, jest rozpatrywany przez Koordynatora Instytutowego, który wystawiając pisemną decyzję przekazuje dokumenty Zespołowi Konsultantów Instytutowych. Zespół dokonując dalszej analizy sporządza protokół zawierający propozycje potwierdzenia przedłożonych przez wnioskodawcę efektów uczenia się. Niestety w dotychczasowych postępowaniach kwalifikacyjnych, żaden z kandydatów na studia, nie skorzystał z możliwości potwierdzenia efektów uczenia się nabytych w trybie pozaformalnym i nieformalnym.

W Instytucie Ekonomicznym na kierunku studiów *Administracja* stosuje się różne formy zaliczenia. Występują: zaliczenie ustne, pisemne w formie pytań otwartych i/lub zamkniętych, projekt w postaci prezentacji bądź referatu, a także połączenie w/w form.

Za weryfikację zakładanych efektów uczenia się odpowiadają w szczególności nauczyciele akademicy, opiekunowie praktyk, komisje powołane do zaliczenia praktyk zawodowych oraz komisje egzaminacyjne egzaminu dyplomowego. Ogólne procedury związane z pomiarem i oceną efektów uczenia się określone są w Regulaminie Studiów oraz Procedurze działania Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia. Szczegółowe sposoby i kryteria przeprowadzania weryfikacji osiągnięcia przez studentów założonych efektów uczenia się określone zostały w zatwierdzonych przez Senat PWSZ kartach przedmiotów. Podstawą weryfikacji są: zaliczenia semestralne oraz częściowe, egzaminy z wszystkich form zajęć przewidzianych w planie studiów, praktyk zawodowych, praca dyplomowa i egzamin dyplomowy.

Prowadzący zajęcia dydaktyczne dokumentują uzyskiwanie przez studentów ocen weryfikujących osiągnięte efekty uczenia się. Instytutowa Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia na podstawie wybranej dokumentacji, dokonuje oceny weryfikowania przez nauczyciela efektów uczenia się oraz przeglądu kart przedmiotów.

Metody sprawdzania i oceniania efektów uczenia się, przewidywane na kierunku studiów *Administracja*, są adekwatne do zakładanych efektów uczenia się, mają na celu wspomaganie studentów w procesie uczenia się i umożliwienie im osiągnięcia każdego z nich. Efekty uczenia się oraz sposoby ich weryfikacji znajdują się we wszystkich kartach przedmiotów i przedstawiane są studentom na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu.

Metody sprawdzania dostosowane są do zakresu, jakiego dotyczy efekt uczenia się:

- a) **wiedza**: egzamin ustny lub zaliczenie pisemne, kolokwium cząstkowe, prezentacja, referat dyskusja tematyczna,
- b) **umiejętności i kompetencje społeczne**: metoda problemowa, projektowa, np. praca w grupach, analiza przypadku, prezentacja, dyskusja.
- c) w przypadku **seminarium dyplomowego** ocena końcowa stanowi wypadkową weryfikacji efektów na poszczególnych etapach realizacji pracy dyplomowej, włącznie z egzaminem dyplomowym.

d) po zakończeniu praktyk zawodowych studenci odbywają egzamin zawodowy.

System sprawdzania i oceniania efektów uczenia się jest przejrzysty, zapewnia wiarygodność i porównywalność wyników sprawdzania i oceniania. Student zna wymagania niezbędne do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się, które podane są na pierwszych zajęciach, poznaje warunki, jakie musi spełnić, aby uzyskać zaliczenie przedmiotu. Sposobem potwierdzenia efektów uczenia się jest protokół zaliczenia zajęć, dokumentacja praktyk, protokół egzaminu dyplomowego.

Materiały i dokumenty związane z weryfikacją efektów uczenia się (prace pisemne, protokoły z egzaminów itp.) są przechowywane przez poszczególnych nauczycieli prowadzących zajęcia w danym r.a., co najmniej do momentu rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej kolejnego semestru i służą korekcie metod weryfikacji efektów uczenia się.

Zasady, warunki oraz przebieg procesu dyplomowania w PWSZ w Elblągu określone są w Regulaminie studiów oraz w Regulaminie dyplomowania w Instytucie Ekonomicznym. Regulamin dyplomowania obowiązuje od 1 października 2019 r. (Uchwała Nr 62/2019 Senatu PWSZ w Elblągu z dnia 26 września 2019 r.

http://bip.pwsz.elblag.pl/userfiles/file/Uchwaly_senatu/2019/2019_62.pdf; https://pwsz.elblag.pl/assets/upload/files/ie/dokumenty/Reg.%20dypl.%20PWSZ_na%20strone.pdf

Dokumenty dotyczące procesu dyplomowania zamieszczone są na stronie internetowej Instytutu. Zasady wykonywania prac dyplomowych stanowią Załącznik 1 do Regulaminu dyplomowania (https://pwsz.elblag.pl/assets/upload/files/ie/dokumenty/Za%C5%82acznik%20nr%201%20Zasady%20wykonywania%20prac%20dyplomowych%20w%20IE_na%20strone.pdf). Prace dyplomowe są oparte na literaturze przedmiotu oraz stanowią samodzielne analizy wybranych obszarów działania jednostek administracji, wybranych instytucji prawnych lub wybranych procesów, zjawisk i oparte są na danych pierwotnych (badania własne) lub danych wtórnych (sprawozdania, raporty, materiały źródłowe). Student podejmuje próbę wyrażenia własnych podglądów, ocen i wniosków. Zaleca się także, aby tematy prac wiązały się z praktyką. W Regulaminie dyplomowania określono sposób formatowania prac dyplomowych. Prace dyplomowe gromadzone są w systemie Archiwum Prac Dyplomowych (APD - www.apd.pwsz.elblag.pl). Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest m.in. pozytywny wynik weryfikacji antyplagiatowej (Regulamin antyplagiatowy - Załącznik do zarządzenia nr 06/2019 Rektora PWSZ w Elblągu z dnia 19 lutego 2019r. - http://bip.pwsz.elblag.pl/userfiles/file/Zarzadzania_rektora/2019/2019_06regulamin.pdf oraz zmiana: Zarządzenie Nr 21/2019 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu z dnia 12 czerwca 2019r. http://bip.pwsz.elblag.pl/userfiles/file/Zarzadzania_rektora/2019/2019_21.pdf) oraz uzyskanie pozytywnych recenzji pracy dyplomowej. Promotorami prac dyplomowych są przede wszystkim nauczyciele akademicki zatrudnieni jako samodzielni pracownicy naukowi.

Akademickie Biuro Karier PWSZ w Elblągu (ABK PWSZ w Elblągu) rokrocznie współpracuje z Powiatowym Urzędem Pracy w Elblągu oraz Wojewódzkim Urzędem Pracy w Olsztynie przy realizacji wydarzeń o tematyce związanej z rynkiem pracy tj. Targi Pracy, Ogólnopolski Tydzień Kariery, szkolenia i warsztaty. Jednocześnie we współpracy z pracodawcami organizowane są spotkania informacyjne dotyczące procesów rekrutacyjnych prowadzonych przez przedsiębiorców na terenie Elbląga. Badanie losów zawodowych absolwentów prowadzi od 2013 r. Badanie ma charakter dobrowolny i prowadzony jest za pośrednictwem zewnętrznej platformy internetowej dedykowanej do prowadzenia działań ankietowych. Uczestnicy badania to absolwenci Uczelni, którzy w po roku, po trzech oraz po pięciu latach od ukończenia studiów otrzymują na wskazany przez siebie adres poczty elektronicznej e-mail z prośbą o zalogowanie się do systemu i odpowiedzenie na dziewiętnaście pytań. Ze względu na nieobowiązkowy charakter badań poziom zwrotu jest zmienny w zależności od kierunku studiów oraz czasu, który upłynął od zakończenia studiów.

W Badaniach Losów Zawodowych Absolwentów PWSZ w 2020 roku wzięło udział 28 osób z kierunku studiów *Administracja*, w tym 17 kobiet i 9 mężczyzn, w wieku: do 24 lat były 2 osoby, w wieku 24-29 lat było 25 osób, a powyżej 29 lat 1 osoba. 82% badanych stanowili absolwenci studiów stacjonarnych a 18% absolwenci studiów niestacjonarnych. Tylko 2 absolwentów działało w organizacjach studenckich, pozarządowych (np. samorząd, koła naukowe, itp.), 13 osób korzystało

ze wsparcia doradcy zawodowego ABK. Tylko 2 osoby pracowały w czasie trwania studiów. Większość osób biorących udział w badaniu podjęło pracę, która jest w pełni bądź częściowo zgodna z ukończonym kierunkiem studiów. O podjęciu pracy zdecydowały następujące czynniki: kierunek wykształcenia zgodny z wymaganiami w pracy (12 osób), doświadczenie zawodowe (3 osoby), znajomość języków obcych (3 osoby), porada osób trzecich (3 osoby), promocja własna (6 osób).

Absolwenci mogli także wypowiedzieć się na temat kompetencji zdobytych w toku studiów w PWSZ w Elblągu, które uważają za szczególnie cenne: pewność siebie oraz swoich umiejętności oraz jak je wykorzystać w życiu zawodowym, komunikatywność, umiejętność tworzenia bezpiecznej przestrzeni dla społeczności lokalnych, praca w grupie, bardzo dobra organizacja pracy na swoim stanowisku, zdyscyplinowanie, umiejętność współpracy z ludźmi, odpowiedzialność za powierzone stanowisko i ludzi, aktywność i sprawność działania, umiejętność dokonywania zmian i elastyczne dostosowanie się do innych, kreatywność i innowacyjność, dyspozycyjność.

Absolwenci, jeśli chodzi o zakres kompetencji, który można poszerzyć w toku studiowania wskazali takie obszary jak: większy nacisk na problematykę związaną z funkcjonowaniem państwa, sposobem rozliczania podatków, systemem emerytalnym, praca nad wyrażaniem swoich opinii, współpraca w ramach projektów, wielozadaniowość, elementy sportu - wychowania fizycznego było za mało.

Wyniki badań są uwzględniane w procesie dydaktycznym oraz przekładają się na treści projektów współfinansowanych ze środków europejskich, których wykonawcą jest Uczelnia w celu zwiększenia szans przyszłych absolwentów na rynku pracy. W ramach Badania Losów Zawodowych Absolwentów absolwenci są pytani o kompetencje, których powinni nabyć w czasie studiów w PWSZ w Elblągu. Wiele uwag dotyczyło kwestii dotyczących dodatkowych zajęć z j. angielskiego, praktycznych aspektów przyszłej pracy oraz przygotowania się do rozmowy kwalifikacyjnej. Uwagi te są uwzględniane w bieżącej ofercie wsparcia oferowanej przez doradców Akademickiego Biura Karier, w ramach przedmiotu Kultura Społeczna i Zawodowa oraz projektów współfinansowanych ze środków europejskich. Dodatkowo w ramach prowadzonych projektów, również w oparciu o wnioski z badań wśród absolwentów, wprowadzono szkolenia z obsługi specjalistycznych programów graficznych i obliczeniowych oraz szkolenia nadające dodatkowe uprawnienia.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

W Instytucie Ekonomicznym na umowę o pracę jest zatrudnionych w sumie 37 nauczycieli akademickich oraz nauczyciele pracujący na umowę-zlecenie. Spośród wszystkich zatrudnionych nauczycieli na umowę o pracę, 30 prowadzi zajęcia na kierunku studiów *Administracja*. Nauczyciele posiadają następujące tytuły zawodowe i naukowe: mgr - 6; dr - 16 (w tym 5 - dr inż.); dr hab. - 6 (w tym 2 - dr hab. inż.); prof. dr hab. - 2. W grupie pracowników badawczo-dydaktycznych jest 15 nauczycieli, a 15 jest na stanowiskach dydaktycznych. Wymienieni nauczyciele zajmują następujące stanowiska: instruktor - 1; wykładowca - 1; asystent - 1; starszy wykładowca - 10; starszy wykładowca specjalista - 1; adiunkt - 5; profesor uczelni - 7; profesor - 2. Poza tym dwóch nauczycieli z Zakładu Lektoratów w Instytucie Pedagogiczno – Językowym prowadzi zajęcia z języka angielskiego oraz jeden nauczyciel z Instytutu Informatyki Stosowanej prowadzi zajęcia z technologii informacyjnych. Ponadto zajęcia na kierunku studiów *Administracja* prowadzi trzech nauczycieli, którzy są zatrudnieni na umowę – zlecenie; dwóch z nich z tytułami mgr, jeden - dr, z doświadczeniem praktycznym niezbędnym do prowadzenia zajęć na tym kierunku. Zatrudnieni nauczyciele akademicy posiadają bogaty dorobek naukowy oraz doświadczenie zawodowe. Charakterystykę nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazano w tabeli, która stanowi pkt. 4. załącznika nr 2. Doświadczenie zawodowe nauczycieli jest opisane w załączniku nr 3.

W Instytucie Ekonomicznym wdrożono nową procedurę doboru i rekrutacji nauczycieli akademickich na stanowiska dydaktyczne i badawczo-dydaktyczne. Biorąc pod uwagę fakt prowadzenia studiów na kierunkach o profilu praktycznym, w ramach konkursów opracowano zasady

oceny kandydatów do zatrudnienia, które to zasady obejmują komisijną ocenę kandydatów uwzględniającą następujące kryteria:

- do zatrudnienia na stanowisku badawczo-dydaktycznym kandydat jest oceniany na podstawie doświadczenia zawodowego (30%), prezentowanego dorobku naukowego (40%), znajomości języka angielskiego w stopniu pozwalającym na prowadzenie zajęć dydaktycznych w tym języku (5%), prezentowanych osiągnięć organizacyjnych (15%) i innych osiągnięć wskazanych przez kandydata (10%).
- do zatrudnienia na stanowisku dydaktycznym kandydat jest oceniany na podstawie doświadczenia zawodowego (50%), prezentowanego dorobku naukowego (20%), znajomości języka angielskiego w stopniu pozwalającym na prowadzenie zajęć dydaktycznych w tym języku (5%), prezentowanych osiągnięć organizacyjnych (15%) i innych osiągnięć wskazanych przez kandydata (10%).

Zgodnie ze Statutem PWSZ w Elblągu nauczyciele akademicy posiadający doświadczenie zawodowe poza Uczelnią, mogą uzyskać stanowisko starszego wykładowcy specjalisty (minimum 15 lat doświadczenia zawodowego) i wykładowcy specjalisty (minimum 10 lat doświadczenia zawodowego). Uzyskanie takiego stanowiska wiąże się ze zmniejszeniem pensum dydaktycznego o 60 godzin i jednocześnie zobowiązuje nauczyciela do szczególnej aktywności w zakresie praktycznych aspektów dydaktyki. Dodatkowo nauczyciele Instytutu w ramach szczególnego wyróżnienia mogą ubiegać się o stanowisko profesora PWSZ. W ostatnich 18 miesiącach, 3 nauczycieli akademickich Instytutu uzyskało stanowiska profesora PWSZ, 1 nauczyciel stanowisko starszego wykładowcy specjalisty, a dodatkowo Instytut pozyskał 6 nauczycieli ze stopniem doktora i 2 nauczycieli ze stopniem doktora habilitowanego. Wszyscy w/w są zatrudnieni na podstawowym miejscu pracy. Warto podkreślić wprowadzenie nowego modelu komunikacji wewnętrznej na linii kierownictwo Instytutu, a nauczyciele akademicy. Wszyscy nauczyciele są przez kierownictwo Instytutu niezwłocznie informowani o kierunkach działań, decyzjach, propozycjach i sugestjach dotyczących procesu kształcenia oraz bieżących spraw organizacyjno-administracyjnych w Instytucie. W okresie od 01.10.2019 do 01.10.2020 nauczyciele otrzymali około 160 takich informacji.

Nauczyciele Instytutu mają możliwość **rozwój** zawodowego w różnych formach kształcenia tj.: kursy internetowe, certyfikowane kursy stacjonarne, kursy językowe, studia podyplomowe i inne, finansowanych w ramach projektów realizowanych w uczelni. W celu podwyższenia kwalifikacji nauczycieli akademickich realizowane będą m.in.: zewnętrzne kursy e-marketing menadżer, specjalista e-commerce, organizacja i funkcjonowanie sklepu internetowego, serwisy społecznościowe, modele biznesowe, psychologia społeczna, podatkowe aspekty działalności spółek komunalnych, głównego księgowego, zarządzania zasobami ludzkimi, finansów publicznych czy symulacji biznesowych. Instytut zapewnia wsparcie finansowe udziału nauczycieli w konferencjach, seminariach i wyjazdach studyjnych, jak również publikacji naukowych zarówno w wydawnictwie PWSZ, jak i w innych wydawnictwach wpisanych na listę MNiSW (z punktacją 200 i 140). Dodatkowo nauczyciele akademicy mają możliwość zapraszania na praktyczne zajęcia dydaktyczne osób z doświadczeniem zawodowym. W tym celu Instytut wyodrębnił odpowiednie środki finansowe w ramach planu rzeczowo-finansowego Uczelni. Kierownictwo Instytutu włącza nauczycieli akademickich do procesów zarządczych, co motywuje do większego zaangażowania w pracach na rzecz Instytutu i Uczelni. W ostatnich latach Instytut Ekonomiczny zorganizował konferencje naukowe, które były okazją do prezentowania referatów i napisania artykułów przez nauczycieli akademickich i naszych studentów. Były to następujące konferencje: Ogólnopolska Konferencja Naukowa „Samorząd terytorialny w Polsce – stan obecny i perspektywy” (9 października 2020 r.); Międzynarodowa Konferencja Naukowa „Służba więzienna w systemie bezpieczeństwa publicznego” (23 listopada 2018 r.); I Interdyscyplinarna Konferencja Naukowa w PWSZ w Elblągu (22 października 2015 r.).

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Siedziba Instytutu Ekonomicznego znajduje się przy Al. Grunwaldzkiej 137 (budynek BU 1), w którym funkcjonuje razem z Instytutem Politechnicznym. Administracja instytutu zajmuje 5 pokoi w tym: dziekanat, pomieszczenia dyrektora i zastępców dyrektorów. Nauczyciele instytutu mają do dyspozycji 11 pokoi. Baza dydaktyczna PWSZ w Elblągu jest wspólna dla wszystkich instytutów. Wykazane w poniższej tabeli sale wykładowe, laboratoria itp. są wykorzystywane w zależności od potrzeb dydaktycznych. Przydział sal odbywa się za pośrednictwem Działu Kształcenia, albo w przypadku laboratoriów komputerowych przez kierownika Zakładu Informatyki.

Tabela 8. Baza dydaktyczna PWSZ w Elblągu

Obiekt	Pomieszczenia dydaktyczne i biblioteczne	Liczba miejsc
Budynek BU 1 Al. Grunwaldzka 137	4 sale seminaryjne	74
	4 sale ćwiczeniowe	142
	13 sal wykładowych	802
	2 sale audytoryjne	320
	1 aula	360
	1 sala dyplomowa	24
	4 laboratoria	60
	biblioteka z czytelnią	30
Budynek BU 2 ul. Czerniakowska 22	15 sal wykładowych	416
	1 aula	60
	2 lab. językowe	38
	1 lab. komputerowe	18
	biblioteka z czytelnią	15
Budynek BU 3 ul. Wojska Polskiego 1	5 lab. komputerowych	80
	2 sale ćwiczeniowe	70
	5 sal audytoryjnych	395

Sale wykładowe, ćwiczeniowe, aule oraz sale audytoryjne wyposażone są w projektory multimedialne, rzutniki oraz sprzęt audio-video. W laboratoriach komputerowych znajdują się komputery z oprogramowaniem, drukarki oraz rzutniki multimedialne i tablice mobilne suchościeralne. W 2020 roku sprzęt komputerowy w laboratoriach został w całości wymieniony na nowy. Wszystkie pokoje nauczycielskie zostały wyposażone w nowy sprzęt komputerowy. Do dyspozycji nauczycieli akademickich są zestawy tabletów graficznych, które wspomagają zajęcia prowadzone w trybie zdalnym on-line. We wszystkich obiektach Uczelni jest zapewniony dostęp do Internetu. W budynku przy Al. Grunwaldzkiej 137 zamontowano dodatkowo „kioski internetowe” do dyspozycji studentów.

Do realizacji kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Uczelnia wykorzystuje platformę Moodle, Zoom i Microsoft Teams. Do lutego 2020 zajęcia e-learningowe realizowane były na wniosek nauczyciela akademickiego i mogły być realizowane na poziomie do 20% ogólnego czasu zajęć dydaktycznych.

Na potrzeby zajęć wychowania fizycznego i sekcji sportowych, uczelnia wynajmuje sale sportowe w Centrum Kultury i Współpracy Międzynarodowej „Światowid” w Elblągu i korzysta z Miejskiego Centrum Rekreacji Wodnej. Dodatkowo studenci mogą korzystać z zajęć w sekcji jeździeckiej realizowanych w stadninie koni „Zastawno” czy też uczestniczyć w turystyce kajakarskiej realizowanej

na rzece Elbląg lub żeglować na akwenie Zalewu Wiślanego i na jeziorach mazurskich. Do dyspozycji studentów jest również Dom Studencki Nr 2 przy ulicy Wspólnej 11/13 w Elblągu, w którym znajduje się studio multimedialne, klub fitness z siłownią oraz dostęp do sieci internetowej LAN (we wszystkich budynkach uczelni) z dostępem do sieci szerokopasmowej PIONIER.

Studenci kierunku studiów *Administracja* realizują praktyki zawodowe w instytucjach i firmach, które dają gwarancje przygotowania studentów do praktycznej nauki zawodu. W trakcie praktyk zawodowych studenci mają możliwość zapoznania się z praktycznymi aspektami zagadnień zawartych w ramowym planie praktyki zawodowej i mają możliwość nabycia umiejętności zawodowych zgodnych z kierunkiem kształcenia. Dodatkowo w trakcie praktyki zawodowej w sposób szczególny kładziony jest nacisk na nabycie umiejętności pracy zespołowej i funkcjonowanie studenta w środowisku zawodowym. W latach 2016-2018 PWSZ w Elblągu realizowała pilotażowy program praktyk zawodowych w ramach, którego wspólnie z pracodawcami wypracowano uniwersalny i nowatorski model realizacji praktyk zawodowych. W celu pełnej realizacji efektów uczenia się jakie powinny zostać uzyskane przez studentów w trakcie praktyki zawodowej Instytut Ekonomiczny zatrudnia do prowadzenia zajęć dydaktycznych część kadry kierowniczej instytucji, w których realizowana jest praktyka zawodowa. Pozwala to na poznanie przez pracodawców zakresu wymagań stawianych dla praktyk zawodowych i jednocześnie udział w tworzeniu harmonogramu praktyki zawodowej.

Praktyki zawodowe studentów w ramach kierunku studiów *Administracja* odbywają się głównie w instytucjach publicznych tj.: Urząd Celno-Skarbowy, Policja, Sąd Okręgowy, Wojskowa Komenda Uzupełnień, Urząd Gminy, Urząd Miasta i Gminy, Urząd Miejski, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Powiatowy Urząd Pracy, Urząd Skarbowy. Ponadto studenci modułu dyplomowania *podatki i rachunkowość w administracji* odbywają praktyki zawodowe w biurach rachunkowych.

Charakterystyka instytucji i wskazanie wyposażenia/infrastruktury, do której mają dostęp nasi studenci w trakcie praktyki zawodowej:

- **Urząd Celno-Skarbowy** - głównym zadaniem urzędu jest walka z oszustwami podatkowymi oraz pobór należności celnych. Wyposażenie/infrastruktura: kserokopiarki, skanery, edytory tekstu, komputery, Excel, archiwum;
- **Policja** - umundurowana i uzbrojona formacja służąca społeczeństwu i przeznaczona do ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz do utrzymywania bezpieczeństwa publicznego i porządku publicznego. Wyposażenie/infrastruktura: Krajowy System Informacyjny Policji, rejestr śledztw i dochodzeń, rejestr postępowań sprawdzających, rejestr podejrzanych, Word, komputery, urządzenia wielofunkcyjne, archiwum, rejestr spraw w toku, dziennik elektroniczny korespondencji wychodzącej, telefony;
- **Sąd Okręgowy** - sąd powszechny orzekający zarówno w pierwszej, jak i drugiej instancji. Wyposażenie/infrastruktura: służbowe laptopy, system Sędzia 2, akta spraw, pieczęcie służbowe, kserokopiarki, niszczarki, drukarki, faksy, edytor tekstu, telefony, archiwum;
- **Wojskowa Komenda Uzupełnień** - jednostka administracji wojskowej (należącej do administracji rządowej-niezespolonej) w Polsce zajmująca się administracją rezerw osobowych. Wyposażenie/infrastruktura: komputery, edytory tekstu, archiwum, drukarki;
- **Urząd Gminy** - jednostka organizacyjna gmin, której przedmiotem działalności jest świadczenie pomocy wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi w zakresie realizacji uchwał rady gminy i zadań gminy określonych przepisami prawa państwowego. Wyposażenie/infrastruktura: komputery, dokumentacja oceny okresowej, edytory tekstu, archiwum, dokumentacja akcyzowa, dowody wpłaty, pieczęcie, System Rejestracji Pomocy Publicznej, rejestry i dzienniki, program do spraw opłat za gospodarowanie odpadami;
- **Urząd Miasta i Gminy** - jednostka organizacyjna miasta i gminy, której przedmiotem działalności jest świadczenie pomocy wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi w zakresie realizacji uchwał rady gminy (rady miasta) i zadań gminy (miasta) określonych przepisami prawa państwowego. Wyposażenie/infrastruktura: skanery, faksy, ksero, telefony, rejestry, książka pocztowa, edytory

tekstu, karty urlopowe, program finansowo-księgowy, archiwum, program BESTia (bilanse), program Płatnik, książka pocztowa, program Grobonet, program Odpady;

- **Urząd Miejski** - jednostka organizacyjna miasta, której przedmiotem działalności jest świadczenie pomocy burmistrzowi lub prezydentowi miasta w zakresie realizacji uchwał rady miasta i zadań miasta określonych przepisami prawa państwowego. Wyposażenie/infrastruktura: komputery, edytor tekstu, miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, rejestr decyzji o warunkach zabudowy, archiwum, akta w sprawie podatku od nieruchomości, system wysyłek Spektrum, moduł KSON (gospodarowanie odpadami), system Kakson, skanery, telefony;
- **Zakład Ubezpieczeń Społecznych** - państwowa jednostka organizacyjna posiadająca osobowość prawną realizująca zadania z zakresu ubezpieczeń społecznych w Polsce. Jest jednostką sektora finansów publicznych. Wyposażenie/infrastruktura: komputery, aplikacja C6 (ewidencja korespondencji), pieczęcie, skanery, aplikacja EPWD (wnioski komornicze), aplikacja A6 (rejestr zwolnień lekarskich), aplikacja B6 (ewidencja akt z innych ZUS), aplikacja AIS (zakładanie subkont płatnikom);
- **Powiatowy Urząd Pracy** - instytucja zajmująca się badaniem i analizowaniem rynku pracy, udzielaniem informacji osobom bezrobotnym oraz zajmująca się pośrednictwem zawodowym dla osób poszukujących pracy. Wyposażenie/infrastruktura: komputery, edytory tekstu, ewidencja urlopów, roczne karty czasu pracy, telefony, archiwum, ewidencja delegacji, akta osobowe, niszczarki;
- **Urząd Skarbowy** - Jednostka Krajowej Administracji Skarbowej obsługująca naczelnika urzędu skarbowego, który jest organem administracji niezespólonej podlegającym Ministrowi Finansów. Wyposażenie/infrastruktura: komputery, niszczarki, archiwum, system BA (rejestracja pism), edytory tekstu, system Poltax (deklaracje VAT);
- **Biura rachunkowe** - jednostki prowadzone na ogół w ramach indywidualnej działalności lub spółek, zajmujące się obsługą klientów indywidualnych i instytucjonalnych. Wyposażenie/infrastruktura: komputery, edytory tekstu, drukarki, skanery, kserokopiarki, niszczarki, archiwum, systemy obsługi dokumentacji księgowej/programy rozliczania podatków, telefony.

Miejsca praktyk są zgodne z kierunkiem studiów. Instytucje, w których odbywają się praktyki zapewniają niezbędne wyposażenie stanowisk pracy i ułatwiają nabycie umiejętności wykorzystania dostępnej infrastruktury.

Infrastruktura dydaktyczna jest dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych. Wszystkie budynki dydaktyczne oraz Dom Studencki posiadają wejścia wyposażone w podjazdy dla wózków inwalidzkich. W pobliżu budynków znajdują się wyznaczone miejsca parkingowe dla pojazdów, z których korzystają osoby niepełnosprawne. W tzw. „małej czytelnii” Biblioteki przy Al. Grunwaldzkiej udostępnione jest stanowisko komputerowe z oprogramowaniem powiększającym tekst na stronach internetowych i w plikach oraz powiększalnik stacjonarny „DaVinci HD” z kamerą umożliwiającą m. in. powiększanie tekstu drukowanego, jego zapis z możliwością ponownego odtworzenia, a także głośnomówiącego odczytu - dla osób z dysfunkcją wzroku, słuchu lub ruchu. Materialnym wsparciem dla osób niepełnosprawnych są stypendia specjalne przyznawane z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu na 10 miesięcy roku akademickiego. Ponadto studenci niepełnosprawni i pobierający stypendium socjalne odbywając część studiów lub praktyki za granicą otrzymują dodatkowe wsparcie finansowe w ramach programu PO WER (Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój). Wsparcie ze środków programu PO WER obejmuje wyjazdy do wszystkich krajów uczestniczących w programie Erasmus+. Studenci niepełnosprawni mają możliwość korzystania z programu „Aktywny samorząd” prowadzonego przez Starostwo Powiatowe w Elblągu. Program zakłada między innymi pomoc w ograniczeniu lub eliminowaniu barier osób niepełnosprawnych w dostępie do edukacji. Osoby niepełnosprawne mogą otrzymać wsparcie finansowe na pokrycie kosztów kształcenia na studiach wyższych. W Uczelni powołano funkcję Pełnomocnika Rektora ds. studentów niepełnosprawnych i Studenckiego Rzecznika Osób Niepełnosprawnych.

Biblioteka PWSZ w Elblągu gromadzi literaturę z zakresu nauk humanistycznych, społecznych, technicznych, informatycznych – odpowiednio do aktualnych programów i potrzeb dydaktycznych poszczególnych instytutów. Zasoby biblioteczne udostępniane są w dwóch oddziałach: BU1-przy Al. Grunwaldzkiej 137 (siedziba Instytutu Ekonomicznego i Politechnicznego), BU2-przy ul. Czerniakowskiej 22 (siedziba Instytutu Pedagogiczno-Językowego). Bieżący stan księgozbioru to ponad 76 600 woluminów. Studenci Instytutu Ekonomicznego korzystają głównie z oddziału BU1 przy Al. Grunwaldzkiej – tu gromadzona jest literatura ekonomiczna, techniczna i informatyczna. Zasoby tego oddziału liczą ponad 40 600 woluminów. Zasoby tego oddziału to również dostęp do 38 000 e-booków, 19 000 czasopism elektronicznych, 42 bazy danych: wirtualnej Biblioteki Nauki, platformy książek elektronicznych, IBUK Libra i NASBI, Wiedzy on-line, Systemu Informacji Prawnej LEX i Legalis, cyfrowej wypożyczalni publikacji naukowych ACADEMICA. Biblioteka dysponuje również tradycyjnymi katalogami kartkowymi obejmującymi zasób do grudnia 2007 r. oraz katalogiem komputerowym działającym w zintegrowanym systemie obsługi biblioteki SOWA2/MARC21. Katalog biblioteczny dostępny jest również na stronie Internetowej www.bu.pwsz.elblag.pl Rezerwacje i zamówienia w wypożyczalniach są realizowane on-line. Uprawnionymi do korzystania z wypożyczalni są studenci i pracownicy uczelni, którzy rozwiążą test po zapoznaniu się ze szkoleniem bibliotecznym on-line na platformie edukacyjnej PWSZ – Moodle. Czytelnicy korzystają z dostępu do Internetu i bibliotecznych katalogów komputerowych.

W czytelnich działa 20 stanowisk z dostępem on-line do czasopism elektronicznych (Wirtualna Biblioteka Nauki w ramach licencji krajowej: EBSCO, Springer, Web of Knowledge, Elsevier) oraz z dostępem do Systemu Informacji Prawnej LEX. Bieżące informacje o Bibliotece – zbiorach, nowych książkach, czasopismach on-line, bibliotekach cyfrowych i ogólnodostępnych bazach danych, wystawach i spotkaniach autorskich zamieszczane są na stronie internetowej biblioteki www.pwsz.elblag.pl/biblioteka.

Prenumerata gazet i czasopism (w formie drukowanej) dla Instytutu Ekonomicznego w 2020 r. to m. in.: Controlling i Rachunkowość Zarządcza, Ekonomika i Organizacja Przedsiębiorstwa, Ekonomista, Gazeta Podatkowa, Gazeta Samorządu i Administracji, Logistyka, Marketing i Rynek, Marketing w Praktyce, Personel i Zarządzanie, Pieniądze i Więź, Polityka Społeczna, Polska Gazeta Transportowa, Prawo Europejskie w Praktyce, Przegląd Komunalny, Samorząd Terytorialny, Studia Regionalne i Lokalne, Truck&Van, TSL Biznes, Zamówienia Publiczne.

Biblioteka współpracuje z bibliotekami w całym kraju realizując wypożyczenia międzybiblioteczne. Używana w zbiorach bibliotecznych multiwyszukiwarka Ebsco Discovery Service (EDS) umożliwia dostęp do metadanych ze światowych zasobów (nielimitowana liczba jednoczesnych użytkowników). Indeks podstawowy EDS zawiera metadane ponad 20 000 dostawców publikacji oraz 70 000 wydawców książek, w tym metadane czasopism naukowych i popularno-naukowych, książek, materiałów konferencyjnych, tysiące dodatkowych źródeł m.in. biografie, raporty z zakresu zdrowia, gazety, repozytoria prac naukowych, serwisy typu Open Access i wiele innych.

W Bibliotece powstały czytelnie "bez barier" wyposażone w sprzęt i meble dla osób z dysfunkcją wzroku, słuchu i ruchu: komputery z programem powiększająco-udźwiękującym SUPERNOVA, klawiatury Big-Keys i Dolphin Keyboard, myszy komputerowe BigTrack, powiększalniki optyczne z funkcją czytania i możliwością odsłuchania czytanego tekstu, lampy ze szkłem powiększającym, stoliki o regulowanej wysokości blatu przeznaczone dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Czytelnia BU2 została dodatkowo wyposażona w krzesło rehabilitacyjne Business oraz fotel i sofę typu Racing do relaksu dla osób uczących się i pracujących w pozycji siedzącej.

Przy bibliotece działa Galeria „Filar Sztuki”, w której organizowane są m.in. wystawy prac studentów uczelni oraz artystów środowiska elbląskiego. Organizowane są również spotkania autorskie. Galeria promuje działania artystyczne studentów i pracowników Uczelni. Na blogu galerii <http://galeriafilar sztuki.blogspot.com/> zamieszczane są relacje z wydarzeń kulturalnych.

Biblioteka jest czynna w poniedziałki, wtorki, czwartki w godz. 9⁰⁰ – 17⁰⁰, w środy i piątki w godz. 9⁰⁰ – 16⁰⁰, w soboty w godz. 9⁰⁰ – 14⁰⁰. Dostęp do katalogu, rezerwacji i zamówień on-line jest całodobowy. Wyrównuje to szanse dostępu do zasobów biblioteki dla różnych kategorii czytelników,

szczególnie dla osób niepełnosprawnych. Przy bibliotece działa Rada Biblioteczna w skład, której wchodzi przedstawiciele wszystkich instytutów oraz biblioteki.

Wydawnictwo zostało powołane we wrześniu 2005 r. Pracami wydawnictwa zajmuje się Zespół ds. Wydawnictw PWSZ w Elblągu do kompetencji, którego należy: opracowanie projektów planów strategicznych polityki wydawniczej Uczelni, przygotowanie projektów rocznych planów wydawniczych Uczelni, przygotowanie projektów rocznych planów finansowych wydawnictwa, formułowanie wniosków, dotyczących celowości wydawania poszczególnych pozycji rocznego planu wydawniczego, powoływanie recenzentów do zgłaszanych artykułów i publikacji, przyjmowanie do publikacji Biuletynu PWSZ w Elblągu.

Wydawnictwo Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu zostało pozytywnie ocenione przez Komisję Ewaluacji Nauki oraz znalazło się w rozszerzonym wykazie wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe na poziomie I (**80 pkt**).

Czasopismo naukowe (Rozprawy Naukowe i Zawodowe Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu) wydawane jest w wersji drukowanej od 2006 roku, jako półrocznik. Od 2009 roku czasopismo znajdowało się w części B wykazu czasopism MNiSW. Profil czasopisma określają przede wszystkim zagadnienia z zakresu dziedzin nauk humanistycznych i społecznych, jednak dopuszcza się publikacje z zakresu informatyki i techniki. W czasopiśmie publikowane są artykuły o charakterze naukowym oraz poświęcone problemom zawodowym, opracowane zarówno przez pracowników PWSZ w Elblągu, jak i autorów spoza Uczelni. Obecnie trwają prace nad sprofilowaniem czasopisma w określonych dyscyplinach. Poza periodykiem, PWSZ w Elblągu wydaje materiały dydaktyczne (skrypty), monografie oraz biuletyn, w którym prezentowane są aktualności z życia szkoły.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi, w szczególności z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego w ramach ocenianego kierunku jest regularna i wieloletnia. Obecnie współpraca prowadzona jest w ramach funkcjonującego od 2016 roku „Centrum Współpracy z Otoczeniem Gospodarczym, Społecznym i Instytucjonalnym” oraz w ramach Rady Konsultacyjnej funkcjonującej w Instytucie Ekonomicznym PWSZ (Zarządzenie Rektora 39/2019). W skład Centrum Współpracy z Otoczeniem Gospodarczym, Społecznym i Instytucjonalnym” wchodzi Akademickie Biuro Karier, Akademickie Centrum Doradztwa i Potwierdzania Kompetencji Zawodowych, Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości i Centrum Transferu Technologii. W pracach Rady Konsultacyjnej Instytutu Ekonomicznego uczestniczą: Dyrektor Instytutu, dwóch Zastępców Dyrektora Instytutu, dwóch przedstawicieli Instytutowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, po jednym przedstawicielu firm i instytucji:

- a) Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Elblągu,
- b) Urzędu Skarbowego w Elblągu,
- c) Urzędu Miejskiego w Elblągu,
- d) Urzędu Pracy w Elblągu,
- e) Komendy Miejskiej Policji w Elblągu,
- f) Wójcik Meble Sp. z o.o. w Elblągu.

Do zakresu działania Rady Konsultacyjnej należy m.in. omawianie zagadnień dotyczących: potrzeb kadrowych instytucji i firm oraz kompetencji wymaganych od kandydatów do pracy, zakładanych efektów uczenia się i programów studiów na I i II stopniu kształcenia, praktyk zawodowych, systemu aplikacyjnych prac dyplomowych oraz innych, ważnych dla rozwoju prowadzonych w Instytucie kierunków studiów.

Ważnym elementem współpracy z interesariuszami są także kontakty z pracodawcami wynikające z szerokiego zapraszania pracodawców do prowadzenia zajęć dydaktycznych w Instytucie. Wśród tych osób przykładowo jest Dyrektor Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Zastępca Komendanta

Wojewódzkiego Policji, Kierownik Działu Urzędu Celnego, Komendant Miejski Policji, osoby prowadzące działalność gospodarczą w obszarze kompetencji społecznych i zawodowych, w obszarze psychologii i etyki czy zrównoważonego rozwoju społeczno-gospodarczego.

Współpraca z interesariuszami polega również na bieżących kontaktach nauczycieli akademickich z przedstawicielami pracodawców podczas studenckich praktyk czy konferencji i seminariów tematycznych, na okresowym omawianiu informacji o rekomendacjach pracodawców kierowanych po zakończeniu kolejnych praktyk zawodowych, na zbieraniu opinii przedstawicieli administracji publicznej zatrudniających absolwentów Instytutu, na konsultacjach z reprezentantami społeczności studentów, jako interesariuszami wewnętrznymi. Dzięki tej współpracy w realizowanym w latach 2016-2018 programie „Pilotażowych praktyk zawodowych” wypracowano nowe zasady realizacji praktyk zawodowych. Przygotowano, przetestowano, a następnie wdrożono komisyjny egzamin końcowy sprawdzający nabyte przez studentów w trakcie praktyki zawodowej efekty uczenia się. Jednocześnie przygotowano i wdrożono wzorcowe dokumenty obowiązujące studentów – praktykantów. Wypracowano też nowe zasady współpracy z opiekunami zakładowymi i nowe zasady odpowiedzialności uczelnianych opiekunów praktyk zawodowych.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Uczelnia, aby rozwijać mobilność międzynarodową studentów i pracowników przystąpiła w 2005 roku do Programu Socrates (obecnie PROGRAM ERASMUS+). Od 2005 r. Uczelnia posiada Kartę Erasmusa, która upoważnia ją do pozyskiwania funduszy europejskich z Programu Erasmus+.

PWSZ w Elblągu realizuje również projekt powiązany z Programem Erasmus+, tj. Projekt *Zagraniczna mobilność studentów niepełnosprawnych oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej*, realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), który umożliwi przyznanie dodatkowego wsparcia finansowego zagranicznej mobilności studentów niepełnosprawnych oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej. Zasady realizacji mobilności międzynarodowej i jej zaliczania są uwzględnione w Regulaminie studiów i Regulaminie wyjazdów w ramach Programu Erasmus+ w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Elblągu (https://pwsz.elblag.pl/assets/upload/files/erasmus/2020_62_regulamin.pdf).

Rodzaje wyjazdów:

STUDENCI:

- **wyjazd na część studiów** do zagranicznej uczelni współpracującej z PWSZ w Elblągu;
- **wyjazd na praktykę** do zagranicznej instytucji nieakademickiej lub do zagranicznej uczelni współpracującej z Uczelnią
- **wyjazd na staż absolwencki** do zagranicznej instytucji nieakademickiej lub do zagranicznej uczelni współpracującej z Uczelnią.

NAUCZYCIELE:

- **wyjazd w celu prowadzenia zajęć** do zagranicznej uczelni współpracującej z PWSZ w Elblągu;

NAUCZYCIELE I POZOSTALI PRACOWNICY:

- **wyjazd na szkolenia** do zagranicznej instytucji nieakademickiej lub do zagranicznej uczelni współpracującej z PWSZ w Elblągu.

W poniższej tabeli przedstawiono uczelnie partnerskie.

Tabela 9. Uczelnie partnerskie PWSZ w Elblągu

Lp.	Rok akademicki od którego realizowane są umowy	Uczelnia partnerska	Kierunki studiów wymiany
1.	2005/2006	Uniwersytet w Liepaji (Łotwa)	Filologia angielska Filologia germańska

			Informatyka	
2.		Fachhochschule Stralsund (Niemcy)	Administracja Ekonomia Elektrotechnika Mechanika i budowa maszyn Ochrona środowiska	
3.	2009/2010	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích (Czechy)	Pedagogika Filologia angielska Filologia germańska	
4.		University of Crete (Grecja - Kreta)	szkolenia pracowników	
5.		Universitat Politècnica de Catalunya (Hiszpania)	Elektrotechnika Mechanika i budowa maszyn Informatyka	
6.		Universidad de Castilla-La Mancha (Hiszpania)	Elektrotechnika Mechanika i budowa maszyn Budownictwo	
7.		Fachhochschule Lausitz (Niemcy)	Ekonomia Elektrotechnika Mechanika i budowa maszyn	
8.		Hochschule Wismar (Niemcy)	Ekonomia Elektrotechnika Mechanika i budowa maszyn Ochrona środowiska Informatyka	
9.		Universitatea de Vest din Timișoara (Rumunia)	Ekonomia Administracja Filologia angielska Filologia germańska	
10.		Uniwersytet Św. Cyryla i Metodego w Trnavie (Słowacja)	Filologia angielska Filologia germańska Informatyka	
11.		Károly Róbert Főiskola (Károly Róbert College) (Węgry)	Ekonomia Ochrona środowiska	
12.		Universität Würzburg (Niemcy)	Filologia germańska	
13.		2010/2011	Universidad de Oviedo (Hiszpania)	Mechanika i budowa maszyn Informatyka
14.			L'Université du Luxembourg (Luksemburg)	Filologia germańska
15.	Hochschule Bremen (Niemcy)		Mechanika i budowa maszyn	
16.	Instituto Superior Técnico - Uniwersytet Techniczny w Lizbonie (Portugalia)		Budownictwo Mechanika i budowa maszyn Ochrona środowiska Informatyka	
17.	2011/2012	Uludağ University w Bursie (Turcja)	Filologia angielska	
18.		Pammukale University w Denizli (Turcja)	Filologia angielska	
19.		Mykolas Romeris University w Wilnie (Litwa)	Pedagogika	
20.	2013/2014	Goce Delcev University (Republika Macedonii)	Filologia angielska Administracja Ekonomia	
21.		University of Zagreb (Chorwacja)	Filologia polska	

			Filologia germańska
22.	2014/2015	Hochschule Darmstadt (Niemcy)	Informatyka
23.		Recep Tayyip Erdogan Universites (Turcja)	Informatyka
24.		Dunaújvárosi Főiskola (Węgry)	Administracja Informatyka Budownictwo Mechanika i budowa maszyn Inżynieria środowiska Ochrona środowiska
25.		Università degli Studi di Foggia (Włochy)	Ekonomia
26.		University of Yalova (Turcja)	Ekonomia
27.		University of Gaziosmanpasa, Tokat (Turcja)	Filologia germańska Filologia angielska
28.		Université de Toulon (Francja)	Elektrotechnika Informatyka Mechanika i budowa maszyn
29.		2015/2016	University of Patras (Grecja)
30.	Firat University (Turcja)		Informatyka Mechanika i budowa maszyn Ekonomia
31.	Sofia University St. Kliment Ohridski (Bułgaria)		Filologia angielska
32.	Kirklareli University (Turcja)		Mechanika i budowa maszyn Ekonomia Administracja Informatyka
33.	Instituto Politécnico de Leiria (Portugalia)		Mechanika i budowa maszyn Informatyka Ekonomia Administracja Budownictwo
34.	Hochschule Darmstadt (Niemcy)		Elektrotechnika
35.	2016/2017	University of Patras (Grecja)	Ekonomia
36.		Калининградский филиал ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (Rosja)	Mechanika i budowa maszyn, Ekonomia
37.		University of Dubrovnik (Chorwacja)	Ekonomia

W celu doskonalenia procesu kształcenia i zwiększenia umiędzynarodowienia kierunku studiów *Administracja*, w planach studiów w module przedmiotów ogólnych, po zakończeniu lektoratu z języka angielskiego wprowadzono: przedmiot *English in administration*, mający na celu rozbudowanie słownictwa z dziedziny administracji oraz struktur gramatycznych niezbędnych do interpretowania i tworzenia prostych aktów prawnych, a dla każdej ścieżki dyplomowania w semestrze V, wprowadzono przedmioty do wyboru prowadzone w języku angielskim. Ponadto studenci i kadra akademicka korzystają z możliwości programu ERASMUS+ (zob. tabela 10.).

Tabela 10. Liczba wyjazdów studentów i pracowników na kierunku Ekonomia w latach 2017-2020

Lata	Wyjazdy studentów na studia	Wyjazdy studentów na praktyki	Wyjazdy nauczycieli w celu prowadzenia zajęć	Wyjazdy pracowników na szkolenia
2017/18	1	2	2	0
2018/19	3	0	2	0
2019/20	1	0	0	0

W Instytucie oferowane są przedmioty dla studentów zagranicznych, którzy mogą realizować swoją mobilność w obszarze nauk społecznych w ramach stypendium Erasmus+ na 1 lub 2 semestry. Zakłada się, że rosnąca jakość kształcenia w języku angielskim zaowocuje zainteresowaniem studentów realizujących mobilność zagraniczną. W roku akademickim 2017/2018 mobilność realizowały 2 studentki z Turcji, w kolejnym roku 2018/19 był to 1 student z zaprzyjaźnionej uczelni, również z Turcji oraz studentka z Federacji Rosyjskiej. W roku 2019/2020 w zajęciach uczestniczyła 1 studentka z Turcji. Ponadto z zajęć w naszym Instytucie korzystają studenci zagraniczni przebywający w ramach mobilności w innych instytutach naszej Uczelni. Doświadczenia w pracy w naszym Instytucie pokazują, że studenci kierunku studiów *Administracja* rzadziej, niż studenci kierunku studiów *Ekonomia* korzystają z możliwości mobilności zagranicznej.

W styczniu 2017 roku Uczelnia uzyskała status Autoryzowanego Centrum Egzaminacyjnego Pearson Test of English. Wychodząc naprzeciw potrzebom rynku i oczekiwaniom pracodawców, oferuje możliwość uzyskania międzynarodowego certyfikatu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na 6 poziomach, A1, A2, B1, B2 oraz C1 i C2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

W PWSZ funkcjonuje system opieki naukowej, dydaktycznej i materialnej dla studentów. Wsparcie w procesie uczenia się zapewnia pomoc w działaniu oraz funkcjonowaniu kół naukowych i organizacji, form wsparcia dla studentów szczególnie uzdolnionych oraz przedsiębiorczych, a także dla grupy studentów mających niepowodzenia edukacyjne, studentów z pierwszego roku studiów oraz lat kolejnych i absolwentów.

Na pierwszych zajęciach studenci są zapoznawani z treścią karty przedmiotu, tłumaczony jest sposób zaliczenia przedmiotu, przedstawiane są terminy konsultacji. Zajęcia mają stały harmonogram, zgodny z planem zajęć. Studenci mogą składać skargi, wnioski lub sygnalizować sytuacje konfliktowe kierownictwu Instytutu Ekonomicznego.

W Instytucie funkcjonuje system opieki dydaktycznej nad studentami poszczególnych kierunków. Z grona nauczycieli Uczelni wybierani są wykładowcy do opieki nad poszczególnymi rocznikami studiów. W tym zakresie Dyrektor Instytutu wprowadził precyzyjne wytyczne, które obejmują uprawnienia opiekuna roku i jego obowiązki, w tym obowiązki sprawozdawcze ze zleconych mu zadań. Opieka w zakresie realizacji praktyk zawodowych studentów spoczywa na opiece praktyk zarówno ze strony miejsca pracy, jak i Uczelni

W ramach wsparcia w procesie uczenia się Instytut wspiera tworzenie kół naukowych, udział studentów w projektach badawczych finansowanych ze środków własnych Uczelni, uczestnictwo w konferencjach i seminariach naukowych, czy też publikowanie przez nich artykułów naukowych w Wydawnictwie PWSZ w Elblągu i innych.

Możliwe jest także korzystanie przez studentów z indywidualnego toku studiów. Uczelnia zapewnia studentom pomoc materialną w postaci stypendiów socjalnych, zapomóg losowych,

stypendiów dla osób z niepełnosprawnościami, stypendiów dla osób z najwyższą średnią. Proces przyznawania jest przejrzysty i ogólnodostępny.

W Uczelni obowiązuje od roku akademickiego 2019/2020 Szczegółowy regulamin świadczeń dla studentów PWSZ w Elblągu (stanowiący załącznik do zarządzenia Nr 28/2019 Rektora PWSZ w Elblągu z dnia 18 września 2019 r. http://bip.pwsz.elblag.pl/userfiles/file/Zarzadzenia_rektora/2019/2019_28_regulamin.pdf). Wszystkie świadczenia przyznaje Rektor.

Na mocy tego regulaminu studenci mogą ubiegać się o następujące świadczenia:

- 1) stypendium socjalne;
- 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
- 3) stypendium rektora (przyznawane za średnią ocen powiększoną o współczynnik za osiągnięcia naukowe, artystyczne, sportowe);
- 4) zapomogę.

Podziału dotacji na zadania związane z bezzwrotną pomocą materialną dla studentów PWSZ w Elblągu (na poszczególne rodzaje świadczeń) dokonuje Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego (Zarządzenie Rektora Nr 44/2020) z zachowaniem art. 174 ust. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym. Wysokość świadczeń jest określana przez Rektora, w zależności od posiadanych środków finansowych (na podstawie wielowariantowej kalkulacji z akceptacją samorządu studenckiego). Z tego funduszu studenci mogą ubiegać się o świadczenia.

W roku akademickim 2020/2021 obowiązują następujące świadczenia: stypendium socjalne – 710 zł; stypendium socjalne zwiększone z tyt. zamieszkania – 960 zł; stypendium Rektora - 990 zł - I stopnia; 750 zł – II stopnia (stypendium I stopnia otrzymuje osoba najlepsza na danym kierunku i trybie studiów, pozostałe osoby (wchodzące w skład 10% liczby, o której mowa wyżej – otrzymują stypendium II stopnia); stypendium dla osób niepełnosprawnych – 540 zł.

Stypendia socjalne (w tym zwiększone z tytułu zamieszkania) oraz stypendia Rektora są w roku akademickim 2020/2021 przyznawane na semestr (5 m-cy), natomiast dla osób niepełnosprawnych – na rok akademicki (10 m-cy). Zapomogi przyznawane są na wniosek studentów i wypłacane jednorazowo.

Stypendia Rektora na kierunku studiów *Administracja* przyznano następującym liczbom studentów: 2016/2017 – studia stacj. – 38, studia niestacj. - 6; 2017/2018 – studia stacj. – 32, studia niestacj. - 4; 2018/2019 – studia stacj. - 27; 2019/2020 – sem.zimowy – 26 (st.stacj.), sem.letni - 20 (st.stacj.); 2020/2021 sem.zimowy – 18 (st.stacj.).

Kompleksową obsługę studentów zapewnia dziekanat, w którym zatrudnione są 3 osoby, w tym dwie z tytułem magistra i jedna licencjata. Ocena pracy dziekanatu wyrażona przez studentów w anonimowych ankietach pozwala na stwierdzenie, że praca dziekanatu oceniana jest bardzo wysoko. Studenci wyrażają się raczej pozytywnie o kontakcie z dziekanatem.

Studenci mają również możliwość nawiązywania kontaktu z przedstawicielami pracodawców poprzez prowadzących zajęcia, z których część jest przedstawicielami pracodawców. Ważną rolę we wsparciu studentów w kontaktach z otoczeniem społecznym i gospodarczym odgrywa w Akademickie Biuro Karier, które udostępnia studentom i absolwentom oferty pracy, praktyk i staży.

Za wsparcie studentów z niepełnosprawnościami odpowiada Pełnomocnik ds. Osób Niepełnosprawnych działający na rzecz wsparcia studentów z niepełnosprawnością (Zarządzenie Rektora 05/2018). Jest on w stałym kontakcie ze studentami z niepełnosprawnością, organizuje wszelkie dostępne formy wsparcia. Studenci z niepełnosprawnością mogą liczyć na udogodnienia w procesie kształcenia, m.in. mają prawo do dostosowania zajęć do indywidualnych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności, nagrywania przebiegu zajęć na urządzenia rejestrujące dźwięk, organizację zajęć z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć sportowych dostosowanych do potrzeb studentów niepełnosprawnych, w tym z udziałem terapeuty, czy też przyznania asystenta dla osoby z niepełnosprawnością w celu pomocy organizacyjnej w realizacji procesu kształcenia. W uzasadnionych przypadkach studenci z niepełnosprawnością mogą ubiegać się również o wydłużenie czasu pisania egzaminu; używanie komputera oraz przygotowanie materiałów egzaminacyjnych w powiększonej czcionce czy też o finansowanie zakupu sprzętu komputerowego wraz ze specjalnym oprogramowaniem oraz urządzeniami peryferyjnymi, w celu

ułatwienia lub umożliwienia nauki a także o pokrywanie kosztów związanych z poradnictwem psychologicznym (Zarządzenie Rektora Nr 34/2018).

W Instytucie działają dwa koła naukowe. Koła naukowe „SENEKA” i „Public Safety” zajmują się między innymi organizacją kursów, szkoleń, konferencji naukowych z zakresu funkcjonowania administracji publicznej, a także popularyzacją wiedzy z zakresu nauk społecznych. Członkowie kół naukowych publikują w wydawnictwie PWSZ w Elblągu, biorą udział w działaniach promocyjnych na rzecz Uczelni, uczestniczą w Bałtyckim Festiwalu Nauki, uczestniczą w konferencjach regionalnych i krajowych. Uczelnia zabezpiecza środki finansowe na funkcjonowanie kół naukowych, pomieszczenia i ich wyposażenie oraz udziela wsparcia opiekunom kół naukowych poprzez system dodatkowych gratyfikacji finansowych. Studenci publikujący artykuły mają możliwość podwyższenia punktów decydujących o przyznaniu stypendium dla najlepszych studentów.

Wszystkie proponowane zmiany w programach studiów są konsultowane z Radą Studentów. Kierownictwo Instytutu Ekonomicznego stosuje politykę „otwartych drzwi”. Każdy student borykający się z problemem może przyjść na bezpośrednią rozmowę lub przesać za pomocą poczty wewnętrznej do Dyrektora Instytutu zapytanie, informację lub skargę. Zasadniczo odpowiedź na taką informację następuje w maksymalnym terminie do 7 dni.

W ramach wsparcia Akademickiego Biura Karier Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu studenci otrzymywali następujące formy wsparcia:

- poradnictwo zawodowe i coaching – spotkania z doradcą zawodowym i coachem w celu szeroko rozumianego planowania ścieżki rozwoju zawodowego;
- dobór oferty bezpłatnych szkoleń podnoszących kwalifikacje;
- przeprowadzanie testów i udzielanie informacji zwrotnej;
- badanie poziomu kompetencji pracowniczych oraz rozwoju kompetencji z punktu widzenia pracy na określonym profilu pracowniczym;
- badanie preferencji w zakresie prowadzenia własnej działalności gospodarczej;
- pomoc w wyborze dalszych kierunków studiów i szkoleń;
- stworzenie Indywidualny Plan Rozwoju;
- przygotowanie do rekrutacji na otwartym rynku pracy;
- przygotowanie lub sprawdzanie dokumentów aplikacyjnych, w tym m.in.: listów motywacyjnych, CV.

Studenci otrzymywali wsparcie w postaci przeprowadzenia testów:

- test Bochumski Inwentarz Osobowościowych Wyznaczników Pracy przeznaczony jest do pomiaru różnych aspektów osobowościowych ważnych z punktu widzenia efektywnego funkcjonowania zawodowego. Cztery obszary: Orientacja zawodowa (Motywacja osiągnięć, Motywacja władzy, Motywacja przywództwa), Zachowania zawodowe (Sumienność, Elastyczność, Orientacja na działanie), Kompetencje społeczne (Wrażliwość społeczna, Otwartość na relacje, Towarzystwość, Orientacja na zespół, Asertywność), Natura psychologiczna (Stabilność emocjonalna, Praca pod presją, Pewność siebie).
- test PROKOS służy do pomiaru kompetencji społecznych i pozwala na ocenę ich poziomu w pięciu zakresach szczegółowych: kompetencji asertywnych, kompetencji kooperacyjnych, kompetencji towarzyskich, zaradności społecznej i kompetencji społecznikowskich; umożliwia tym samym diagnozę profilową.

Kolejną formą wsparcia były warsztaty (rozmowa kwalifikacyjna, dokumenty aplikacyjne), których celem było nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie autoprezentacji, sposobów komunikowania się, przygotowania do rozmowy kwalifikacyjnej oraz przygotowania dokumentów aplikacyjnych. Główne zagadnienia poruszane podczas warsztatu to:

- rola i znaczenie rozmowy kwalifikacyjnej oraz dokumentów aplikacyjnych w poszukiwaniu pracy
- poznanie zasad autoprezentacji
- poznanie zasad prowadzenia rozmów z pracodawcą
- poszerzenie wiedzy dotyczącej komunikacji werbalnej, mowy ciała i relacji interpersonalnych

- przygotowanie do prezentowania własnych możliwości, umiejętności i wiedzy
- przygotowanie do prowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej
- pytania od pracodawcy i pytania do pracodawcy
- analiza najczęściej popełnianych błędów podczas rozmowy kwalifikacyjnej i w dokumentach aplikacyjnych.

Z warsztatów korzystali studenci, dla których przygotowanie się do rozmowy z pracodawcą lub sama rozmowa kwalifikacyjna sprawia trudności.

Kolejną formą wsparcia było prowadzenie przez ABK zajęć z przedmiotu *Kultura społeczna i zawodowa* w zakresie poruszania się po rynku pracy oraz rozwoju kompetencji społecznych i postaw przedsiębiorczych. Dodatkowo studenci korzystali ze wsparcia z zakresu przedsiębiorczości i zakładania działalności gospodarczej. W ramach spotkań poruszane były następujące tematy: kim jest przedsiębiorca, cechy dobrego przedsiębiorcy, modele prowadzenia biznesu (jednoosobowa działalność, spółka z o.o. itd.), prezentacja z zakresu pozyskiwania środków na własny biznes, gdzie można uzyskać wsparcie na rozwój własnego biznesu (pre-inkubacja, spin-off, startup house), szanse i zagrożenia w obszarze zawodowym, przeprowadzenie testu Kwestionariusza Uzdolnień Przedsiębiorczych, przygotowanie profesjonalnego konta na LinkedIn, kreowanie wizerunku za pomocą mediów społecznościowych, pozycjonowanie siebie na rynku, networking osobisty (kontakty), wspólna praca nad pomysłem metodą: Business Model Canvas – myślenie modelem biznesowym.

Studenci mieli i mają możliwość skorzystania z następujących szkoleń:

- intensywny kurs j. angielskiego zakończony egzaminem na poziomie B2 lub C1
- kurs Agile Project Management

W ramach prowadzonego wsparcia Akademickiego Biura Karier i realizowanych projektów skorzystało: 88. studentów kierunku studiów *Administracja*.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Uczelnia realizuje wymogi dotyczące upubliczniania informacji na temat warunków przyjęć na studia oraz programu studiów, warunków jego realizacji i osiągniętych wynikach, poprzez zróżnicowane kanały i formy dotarcia do grup docelowych odbiorców, w tym przyszłych i obecnych studentów.

Na stronie internetowej Uczelni oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej PWSZ umieszczone są informacje dla wszystkich klientów zewnętrznych i wewnętrznych Uczelni i Instytutu Ekonomicznego. Informacje ogólne dotyczą między innymi misji i wizji, strategii, wszystkich obowiązujących w Uczelni regulaminów, uchwał Senatu, zarządzeń Rektora, ofert pracy, rozstrzygnięcia konkursów na ogłoszone oferty pracy, współpracy zagranicznej, regionalnej, współpracy z ośrodkami akademickimi, szkołami średnimi czy Uniwersytetem III Wieku itp.

Oferta kształcenia, warunki rekrutacji, terminarz rekrutacji i informacje dla cudzoziemców są zamieszczane przez Dział Kształcenia dla wszystkich proponowanych na Uczelni kierunków kształcenia. Poprawiając niedostatki ujawnione w poprzednim raporcie z wizytacji PKA, na stronie internetowej Uczelni uzupełniono informacje w zakresie programu studiów na kierunku studiów *Administracja*, planów studiów na tym kierunku i zamieszczono tabelę odniesień kierunkowych efektów uczenia się do charakterystyk Polskiej Ramy Kwalifikacji (Uchwała Senatu PWSZ w Elblągu nr 46/2019 z dnia 26.09.2019 roku). Strona internetowa Instytutu Ekonomicznego informuje o programach kształcenia w Instytucie, o planach zajęć i terminach ich aktualizacji, o kartach przedmiotów, o praktykach zawodowych, w tym o opiekunach praktyk, regulaminie praktyk i wymaganej dokumentacji w tym zakresie. Strona informuje o regulaminie dyplomowania i systemie antyplagiatowym, podając jednocześnie wzory wszystkich wymaganych w procesie dyplomowania dokumentów. Strona zawiera również informacje dotyczące nauczycieli akademickich realizujących zajęcia dydaktyczne w Instytucie, wskazuje opiekunów poszczególnych lat i wszystkie inne bieżące

informacje dotyczące studentów i nauczycieli akademickich Instytutu. Innym kanałem komunikacji ze studentami jest wewnętrzna poczta e-mailowa i kanał komunikacyjny w ramach USOS.

Biuro Promocji i Współpracy z Zagranicą opierając się na uchwałach Senatu „Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na I rok studiów w PWSZ w Elblągu na dany rok akademicki” oraz informacji przekazanych przez dyrektorów Instytutów przygotowuje informacje o ofercie kształcenia, które następnie dystrybuuje różnymi kanałami informacyjnymi przy pomocy różnych nośników w tym między innymi poprzez:

- stronę internetową Uczelni **www.pwsz.elblag.pl**,
- biuletyn informacji publicznej PWSZ w Elblągu,
- publikacje i materiały drukowane takie jak np. informator dla kandydatów na studia w PWSZ w Elblągu na dany rok akademicki”, ulotki z ofertą kształcenia i zasadami rekrutacji czy Biuletyn PWSZ w Elblągu,
- prezentowanie Uczelni w szkołach średnich (rocznie ponad 80 prezentacji w szkołach średnich w 27 miejscowościach w województwach: Warmińsko-Mazurskim, Pomorskim i Kujawsko-Pomorskim),
- warsztaty w szkołach średnich prowadzone przez studenckie koła naukowe oraz pracowników Biura Promocji i Współpracy z Zagranicą,
- udział w targach edukacyjnych między innymi w miejscowościach: Gdańsk, Brodnica, Grudziądz, Kartuzy, Chojnice, Malbork, Ostróda, Morąg, Pelplin, Barlewicki, Elbląg,
- reklamy zewnętrzne w formie billboardów i banerów w Elblągu, Gdańsku i Sopocie,
- plakaty w środkach komunikacji miejskiej i na słupach ogłoszeniowych,
- plakaty promocyjne w wagonach szybkiej kolei miejskiej w trójmieście,
- reklamy i informacje na portalach internetowych,
- reklamy i informacje radiowe w 4 rozgłośniach Radia ESKa,
- artykuły w prasie lokalnej (Dziennik Elbląski) i w prasie krajowej (Gazeta Wyborcza, Gazeta Prawna, Rzeczpospolita),
- informacje w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram, Snapchat, Youtube, Twitter), informacje w telewizji uczelnianej , gdzie prezentowane są materiały z wydarzeń i inicjatyw uczelnianych oraz prezentowane są materiały dla maturzystów <https://www.youtube.com/channel/UC2Nknv19sLL7RY1evfxjQ>
- informacje kierowane do kandydatów w językach obcych (angielskim, rosyjskim, ukraińskim i tureckim),
- materiały promocyjne i informacyjne w językach obcych (angielskim, rosyjskim, ukraińskim i tureckim),
- spoty promocyjne uczelni w języku ukraińskim, białoruskim i rosyjskim,
- informacje i spoty w mediach społecznościowych w międzynarodowym serwisie VK.

Kierownictwo Instytutu przy wykorzystaniu wewnętrznej poczty e-mail na bieżąco informuje nauczycieli akademickich i starostów poszczególnych lat o wszystkich informacjach, jakie mają wpływ na funkcjonowanie Instytutu. Przykładowo po każdym spotkaniu Kolegium rektorskiego, po każdym posiedzeniu Senatu, czy po uzgodnieniach kierownictwa instytutu z JM Rektorem lub kierownictwem innych instytutów Uczelni wszyscy nauczyciele Instytutu Ekonomicznego otrzymują pełną informację w temacie podejmowanych uzgodnień czy zapadających decyzji. Do prowadzenia zajęć dydaktycznych w Instytucie zatrudniani są również kierownicy jednostek organizacyjnych, w których studenci realizują praktyki zawodowe. Pozwala to na bieżącą wymianę informacji pomiędzy kierownictwem instytutu, a środowiskiem pracodawców. Realizując zastrzeżenia wskazane w poprzedniej ocenie programowej PKA, dotyczącej niskiej oceny funkcjonowania systemu opiekunów

poszczególnych lat, kierownictwo Instytutu opracowało i wdrożyło do realizacji szczegółowe wytyczne dla opiekunów. Wytyczne obowiązują od semestru letniego 2019/2020.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK) stanowi część wdrożonego w Uczelni (w 2005 r.) systemu zarządzania jakością ISO 9001, stąd związane z systemem procedury określone są w Księdze Jakości PWSZ w Elblągu, opracowywanej przez Pełnomocnika Rektora ds. systemu zarządzania jakością, a zatwierdzanej przez Rektora. Opis Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK) został przyjęty przez Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu uchwałą nr 20/2012 z dnia 31 maja 2012r.

Zmiany programowe uwzględniające nowe trendy, uwarunkowania rynku pracy lub przepisy, są przygotowywane przez zespół specjalistów z danej dyscypliny. Zmiany są weryfikowane i opiniowane przez Instytutową Komisję ds. Kształcenia. Przygotowany projekt jest opiniowany i szeroko konsultowany z interesariuszami wewnętrznymi-studentami i pracownikami dydaktycznymi oraz interesariuszami zewnętrznymi - Radą Konsultacyjną (w jej skład wchodzi przedstawiciele instytucji lokalnych), a następnie prezentowany przez Dyrektora Instytutu na Senacie PWSZ. Wszystkie prace związane ze zmianami programu kształcenia są koordynowane przez dyrektora instytutu. Powołanie nowej ścieżki dyplomowania odbywa się na wniosek dyrektora instytutu po uzyskaniu pozytywnej opinii Kolegium Rektorskiego. Uruchomienie nowej ścieżki dyplomowania następuje uchwałą Senatu PWSZ, po przedłożeniu wniosku przez Dyrektora Instytutu.

W ramach polityki zapewnienia jakości kształcenia władze Instytutu doprowadziły do modyfikacji programu studiów, który nie tylko dostosowany został do wymogów wynikających z nowej ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce oraz rozporządzeń wykonawczych, ale także dostosowany został do nowych wyzwań, jakie stoją przed przyszłymi pracownikami administracji. Dokonano również modyfikacji kart przedmiotów, zwracając szczególną uwagę na efekty uczenia się i metody ich weryfikacji, aktualizację literatury.

W ramach WSZJK we wrześniu 2012r. zostały powołane (Zarządzenie Rektora PWSZ w Elblągu nr 30/2012 z dnia 27.09.2012r.): Instytutowa Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia - do której głównych zadań należy monitorowanie i analiza jakości kształcenia w instytucie. Uczelniana Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia – do której zadań należy m.in. opracowywanie procedur w systemie zapewnienia jakości kształcenia, analizowanie sprawozdań Instytutowych Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia i inne. Procedura monitorowania obejmuje sprawdzenie, czy przyjęte dla programu efekty uczenia się są prawidłowe i w jaki sposób są realizowane. Podejście weryfikacyjne znajduje swoje odzwierciedlenie w obszarach określonych w przygotowywanym co roku raporcie, w każdym instytucie, dla każdego kierunku studiów oraz propozycji narzędzi badawczych-poddawanych ocenie podczas spotkań Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia (UKdsJK). Stosowana w danym roku akademickim procedura jest wnikliwie analizowana w roku kolejnym i poddawana modyfikacji. Czytelne zasady umożliwiają wyciąganie konstruktywnych wniosków na poziomie instytutu oraz możliwości ich analizowania w odniesieniu do Uczelni.

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na kierunku studiów *Administracja* i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej.

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	<p>Mocne strony</p> <ol style="list-style-type: none"> Wykwalifikowana i doświadczona zawodowo kadra nauczycieli akademickich. Dostosowanie kierunków kształcenia do potrzeb rynku pracy. Zajęcia prowadzone przez praktyków aktywnych zawodowo. Dobra baza dydaktyczna. Funkcjonujący w uczelni system ISO 9001 i system zapewnienia jakości kształcenia. 	<p>Słabe strony</p> <ol style="list-style-type: none"> Brak kształcenia interdyscyplinarnego. Niedostateczna oferta kształcenia w języku angielskim. Brak procedur identyfikacji potrzeb pracowników w zakresie rozwoju naukowego i zawodowego. Brak własnej infrastruktury sportowej. Niedostateczne przygotowanie praktyków w zakresie metodyki i dydaktyki.
Czynniki zewnętrzne	<p>Szanse</p> <ol style="list-style-type: none"> Możliwość pozyskiwania środków zewnętrznych na unowocześnienie oferty kształcenia. Współpraca z uczelniami akademickimi i zespołami badawczymi tych uczelni. Uruchomienie kształcenia zawodowego na 5 poziomie PRK w systemie szkolnictwa wyższego. Rozwój technologii kształcenia na odległość. Zainteresowanie podmiotów gospodarczych realizacją prac B+R. 	<p>Zagrożenia</p> <ol style="list-style-type: none"> Obniżający się poziom przygotowania kandydatów na studia. Niż demograficzny wpływający na zmniejszenie liczby kandydatów na studia. Słabe zainteresowanie współpracą ze strony władz samorządowych. Brak możliwości ubiegania się o granty naukowe i badawcze (większość konkursów wymaga kategorii B/B+ i wyższej). Rosnące koszty dostępności nowych technologii.

(Pieczęć uczelni)

.....

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....

(podpis Rektora)

....., dnia

(miejsowość)

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku³

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne				Studia niestacjonarne	
		PiRWA		ABP		ABP	
		2017/18	2020/21	2017/18	2020/21	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	31	17	43	15	0	0
	II	21	10	52	21	0	0
	III	-	16	48	19	0	0
	IV	-	18	49	26	28	0
Razem:		52	61	192	81	28	0
Razem 2017/2018		244				28	
Razem 2020/2021		142				0	

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne				Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku		Liczba absolwentów w danym roku		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
		PiRWA	ABP	PiRWA	ABP	ABP	
I stopnia	2020	18	58	16	44	0	0
	2019	-	54	-	41	0	0
	2018	-	49	-	37	28	23
Razem:		18	161	16	122	28	23
Razem 2018		49		37		28	23
Razem 2019		54		41		0	0
Razem 2020		76		60		0	0

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).⁴

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	7/215
Łączna liczba godzin zajęć	ABP 2040 AS 2055 PiRWA 2055

³ Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

⁴ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	ABP 122 AS 118 PiRWA 117
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	ABP 147 AS 144 PiRWA 148
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	Nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	106
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	33
Wymiar praktyk zawodowych	960 h
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. 2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	Nie dotyczy

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne⁵

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć /stacjonarne	Liczba punktów ECTS
PRZEDMIOTY OGÓLNE		357	18,7
Język obcy	ćwiczenia	150	8,1
Logika prawnicza	ćwiczenia	18	1,6
Etyka pracownika administracji	ćwiczenia	30	1,1
Ochrona danych osobowych	ćwiczenia	30	1,4
Technologie informacyjne w administracji	laboratoria	30	2
English in administration	ćwiczenia	30	1,6
Metody badawcze w dziedzinie nauk społecznych	projekt	30	1,2
Kultura społeczna i zawodowa	projekt	39	1,7
PRZEDMIOTY PODSTAWOWE		205	23,4
Podstawy prawoznawstwa	ćwiczenia	10	2,1
Nauki o administracji	ćwiczenia	15	2
Podstawy ekonomii dla administracji	ćwiczenia	15	2,1

⁵Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Konstytucyjny system organów państwowych	ćwiczenia	15	1,4
Zarządzanie w administracji publicznej	ćwiczenia/ projekt	30	2,8
Statystyka	laboratoria	30	2
Kontrola i nadzór w administracji	ćwiczenia	15	2,7
Prawo administracyjne	ćwiczenia	30	3,1
Publiczne prawo gospodarcze	ćwiczenia	15	1,2
Postępowanie administracyjne	ćwiczenia	30	4
PRZEDMIOTY KIERUNKOWE		195	18,8
Podstawy rachunkowości	ćwiczenia	15	1,6
E-administracja	laboratoria	15	1
Legislacja administracyjna	ćwiczenia	15	2,4
Prawo pracy i prawo urzędnicze	ćwiczenia	30	2,4
Instytucje i źródła prawa UE	ćwiczenia	15	1,1
Prawo cywilne z umowami w administracji	ćwiczenia	30	3,2
Ustrój samorządu terytorialnego	ćwiczenia	15	1,6
Finanse publiczne i prawo finansowe	ćwiczenia	15	1,4
Zamówienia publiczne	ćwiczenia	15	1,8
Prawo karne, karne-skarbowe i prawo wykroczeń	ćwiczenia	15	1
Postępowanie egzekucyjne w administracji	ćwiczenia	15	1,3
Moduł wybieralny: ADMINISTRACJA BEZPIECZEŃWA PUBLICZNEGO		240	19,6
Podstawy prawne bezpieczeństwa	ćwiczenia	30	2,8
Pisma w postępowaniu administracyjnym	laboratorium	30	2
Polityka i strategię bezpieczeństwa	ćwiczenia/ projekt	20	1,8
System bezpieczeństwa narodowego	ćwiczenia	15	0,6
Rozwój instytucjonalny administracji publicznej	projekt	20	2,3
Organy ochrony prawnej	ćwiczenia	15	1,3
Zarządzanie kryzysowe	ćwiczenia	30	2,4
Instytucje bezpieczeństwa publicznego	ćwiczenia	30	2,4
Zagrożenia bezpieczeństwa w państwie	ćwiczenia/ projekt	20	2,2
Zapobieganie patologiom i przestępczości	ćwiczenia/ projekt	30	1,8
PRZEDMIOTY DO WYBORU		1260	54,8
Przedmioty do wyboru sem. 1	ćwiczenia	45	3,2
Przedmioty do wyboru sem. 2	ćwiczenia/ projekt	90	4,5
Przedmioty do wyboru sem. 3	ćwiczenia/ projekt	60	4,4
Przedmioty do wyboru sem. 4	ćwiczenia/ projekt	75	4,4
Przedmioty do wyboru sem. 5	ćwiczenia	30	5,3
Praktyka zawodowa	praktyka	960	33
Moduł wybieralny: PODATKI I RACHUNKOWOŚĆ W ADMINISTRACJI		200	21,6
Prawo podatkowe i ordynacja podatkowa	ćwiczenia	30	3,2
Podatki i opłaty samorządowe	ćwiczenia	15	1,8
Pisma w postępowaniu administracyjnym	laboratorium	30	2
Ewidencja podatkowa i zasady prowadzenia ksiąg podatkowych	ćwiczenia	15	2
Ubezpieczenia społeczne	ćwiczenia	15	1,4
Administracja skarbową i kontrola celno-skarbową	ćwiczenia	15	2,4
Rachunkowość budżetowa	ćwiczenia	30	3
Przestępczość podatkowa i oszustwa finansowe	ćwiczenia	20	1,2
Postępowanie podatkowe	ćwiczenia	15	2,2

Sprawozdania finansowe i ich analiza	ćwiczenia	15	2,4
PRZEDMIOTY DO WYBORU		1265	54,5
Przedmioty do wyboru sem. 1	ćwiczenia	60	5,3
Przedmioty do wyboru sem. 2	ćwiczenia/ projekt	75	3
Przedmioty do wyboru sem. 3	ćwiczenia/ projekt	50	3,8
Przedmioty do wyboru sem. 4	ćwiczenia/lab/projekt	90	5,4
Przedmioty do wyboru sem. 5	ćwiczenia	30	4
Praktyka zawodowa	praktyka	980	33
PRZYGOTOWANIE PRACY DYPLOMOWEJ		245	11,8
Praca dyplomowa	projekt	200	8
Przygotowanie do egzaminu			2
Seminarium dyplomowe	seminarium	45	1,8
Razem:	ABP	2502	147
	PIRWA	2467	148

Tabela 5. Informacja o zajęciach prowadzonych w językach obcych⁶

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć		Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
English in administration		ćwiczenia	V	SS	angielski	dot. planów studiów, gdzie sem. V będzie po raz pierwszy w r.a. 2021/2022
PRZEDMIOTY DO WYBORU	Legal systems of the world	ćwiczenia/projekt	V	SS	angielski	
	International Economic Relations	ćwiczenia	V	SS	angielski	
	Labour markets in European Union	ćwiczenia	V	SS	angielski	
	Cultural Determinants of International Business	ćwiczenia	V	SS	angielski	
	Economics of the environment protection and natural resources.	ćwiczenia	V	SS	angielski	

Załącznik 2. Wykaz materiałów uzupełniających (wersja elektroniczna)

1. Program studiów
2. Obsada zajęć w r.a. 2020/2021
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych
4. Charakterystyka nauczycieli akademickich
5. Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności wskazanych w zaleceniach o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę oraz przedstawienie i ocena skutków tych działań
6. Charakterystyka wyposażenia sal
7. Wykaz tematów prac dyplomowych

Załącznik 3. Doświadczenie zawodowe nauczycieli (wersja elektroniczna)

⁶ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.